

FlexNow

Universität Bamberg



Anlegen und Bearbeiten von Lehrveranstaltungen



- Menü
- LV verwalten**
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout



Willkommen

Willkommen in FN2LM (Typverwaltung)
Otto-Friedrich-Universität Bamberg

Infos Hilfe

Klicken Sie im Menü auf „LV verwalten“.



Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen

- WS24/25
- SS24
- WS23/24
- SS23
- WS22/23**
- Keine Lehrveranstaltung vorhanden
- SS22
- WS21/22
- SS21
- WS20/21
- SS20
- WS19/20
- SS19
- WS18/19
- SS18
- WS17/18
- SS17
- WS16/17
- SS16
- WS15/16
- SS15
- WS14/15

Infos Hilfe



Klicken Sie auf das Semester, unter welchem Sie die Lehrveranstaltung anlegen möchten.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23)

Massenpflege An-/Abmeldefristen

LV anpassen: Prüfungsangebot anpassen:

Fristen für das ganze Semester setzen. **ACHTUNG! Bestehende Fristen werden überschrieben!**

Anmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Abmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Speichern

Neue Lehrveranstaltung erzeugen (WS22/23)

Bitte wählen Sie einen Katalog

LV erzeugen

Lehrveranstaltungen kopieren

Infos Hilfe

In der ersten Box können Sie die Fristen zu allen bereits existierenden LV des gewählten Semesters ändern. Leere Felder werden hierbei nicht berücksichtigt.

In der zweiten Box können Sie eine LV zu einem Katalogeintrag erzeugen.

In der dritten Box können Sie alle Lehrveranstaltungen des oben ausgewählten Semesters in ein beliebiges Semester kopieren (inkl. Dozent und Prüfung).

Wählen Sie einen Katalog aus und klicken auf den Button „LV erzeugen“.

Info: Über die Auswahl des Katalogs wird bei dezentral organisierten Prüfungen festgelegt, unter welchen Modulen diese eingebracht werden können.

Speichern

Allgemein

Katalog: Katalog für Studienmodule (ohne Anbindungen) (Version 1 vom 08.12.2010)

Titel: Katalog für Studienmodule (ohne Anbindungen)

Zeugnisbezeichnung:

Titel (Englisch):

Zeugnisbezeichnung (Englisch):

Nummer Lv: LV_432_105416_1_76_1

Typ: kein Typ gewählt

Gruppe: <keine Lehrveranstaltungsgruppe>

ECTS:

SWS:

Pflicht: Ja: Nein: Poolveranstaltung: Ja: Nein: Anmeldung: Ja: Nein:

Beginn der LV:

Ende der LV:

Internet

Anmeldung Internet: Ja: Nein:

Anmeldung für: Alle Studierende

Öffentliche Hinweise zur LV:

Fristen für die An- und Abmeldung zu dieser LV im Internet

Infos Hilfe

Geben Sie den gewünschten Titel Ihrer Lehrveranstaltung in deutsch und englisch ein. Sobald Sie das Feld „Titel“ verlassen, wird der eingegebene Titel automatisch in die Zeugnisbezeichnung übernommen.

Info: Die Ausgabe auf dem Transcript of Records erfolgt im Format „[Typ]: [Zeugnisbezeichnung]“. Aus diesem Grund darf die Zeugnisbezeichnung keine Lehrveranstaltungstypen oder Angaben zu Gruppen oder Terminen enthalten.

Formular zum Anlegen einer Lehrveranstaltung (WS22/23)

Speichern

Allgemein

Katalog: Katalog für Studienmodule (ohne Anbindungen) (Version 1 vom 08.12.2010)

Titel: Testveranstaltung Gruppe A

Zeugnisbezeichnung: Testveranstaltung

Titel (Englisch): test course group A

Zeugnisbezeichnung (Englisch): test course

Nummer Lv: LV_432_105416_1_76_1

Typ: kein Typ gewählt

Gruppe: <keine Lehrveranstaltungsgruppe>

ECTS: SWS: Pflicht: Ja: Nein: Poolveranstaltung: Ja: Nein: Anmeldung: Ja: Nein: Beginn der LV: Ende der LV:

Internet

Anmeldung Internet: Ja: Nein:

Anmeldung für: Alle Studierende

Öffentliche Hinweise zur LV:

Fristen für die An- und Abmeldung zu dieser LV im Internet

Infos

Hilfe

Die „Nummer Lv“ wird vom System automatisch erzeugt und darf nicht verändert werden.

Wählen die den Typ der Lehrveranstaltung aus.

Info: Soll kein Lehrveranstaltungstyp auf dem Transcript of Records ausgegeben werden, muss hier „sonstige Lehrveranstaltung“ gewählt werden.

Formular zum Anlegen einer Lehrveranstaltung (WS22/23)

Speichern

Allgemein

Katalog: Katalog für Studienmodule (ohne Anbindungen) (Version 1 vom 08.12.2010)

Titel: Testveranstaltung Gruppe A

Zeugnisbezeichnung: Testveranstaltung

Titel (Englisch): test course group A

Zeugnisbezeichnung (Englisch): test course

Nummer Lv: LV_432_105416_1_76_1

Typ: Seminar

Gruppe: <keine Lehrveranstaltungsgruppe>

ECTS:

SWS:

Pflicht: Ja: Nein: Poolveranstaltung: Ja: Nein: Anmeldung: Ja: Nein:

Beginn der LV:

Ende der LV:

Internet

Anmeldung Internet: Ja: Nein:

Anmeldung für: Alle Studierende

Öffentliche Hinweise zur LV:

Fristen für die An- und Abmeldung zu dieser LV im Internet

Infos

Hilfe

Über das Feld „Gruppe“ können Lehrveranstaltungen gruppiert werden. Über die Gruppen können anschließend Regelungen für die Anmeldung getroffen werden. Z.B. Es darf nur eine Lehrveranstaltung aus der Gruppe angemeldet werden oder es müssen min. 3 Lehrveranstaltungen angemeldet werden und es muss eine Priorität vergeben werden. Falls Sie hierzu weitere Fragen haben oder Gruppen benötigen, wenden Sie sich an flexnow@uni-bamberg.de.

Formular zum Anlegen einer Lehrveranstaltung (WS22/23)

Speichern

Allgemein

Katalog: Katalog für Studienmodule (ohne Anbindungen) (Version 1 vom 08.12.2010)

Titel: Testveranstaltung Gruppe A

Zeugnisbezeichnung: Testveranstaltung

Titel (Englisch): test course group A

Zeugnisbezeichnung (Englisch): test course

Nummer Lv: LV_432_105416_1_76_1

Typ: Seminar

Gruppe: <keine Lehrveranstaltungsgruppe>

ECTS: SWS: Pflicht: Ja: Nein: Poolveranstaltung: Ja: Nein: Anmeldung: Ja: Nein: Beginn der LV: Ende der LV:

Internet

Anmeldung Internet: Ja: Nein:

Anmeldung für: Alle Studierende

Öffentliche Hinweise zur LV:

Fristen für die An- und Abmeldung zu dieser LV im Internet

Infos

Hilfe

Hier können die ECTS und SWS der Lehrveranstaltung angegeben werden. Diese Informationen werden dem Studierenden bei der Anmeldung zur Lehrveranstaltung angezeigt und die Daten werden für den Übertrag nach UnivIS verwendet.

Formular zum Anlegen einer Lehrveranstaltung (WS22/23)

Speichern

Allgemein

Katalog:	<input type="text" value="Katalog für Studienmodule (ohne Anbindungen) (Version 1 vom 08.12.2010)"/>
Titel:	<input type="text" value="Testveranstaltung Gruppe A"/>
Zeugnisbezeichnung:	<input type="text" value="Testveranstaltung"/>
Titel (Englisch):	<input type="text" value="test course group A"/>
Zeugnisbezeichnung (Englisch):	<input type="text" value="test course"/>
Nummer Lv:	<input type="text" value="LV_432_105416_1_76_1"/>
Typ:	<input type="text" value="Seminar"/>
Gruppe:	<input type="text" value="<keine Lehrveranstaltungsgruppe>"/>
ECTS:	<input type="text"/>
SWS:	<input type="text"/>
Pflicht:	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>
Poolveranstaltung:	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>
Anmeldung:	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>
Beginn der LV:	<input type="text"/>
Ende der LV:	<input type="text"/>

Internet

Anmeldung Internet:	Ja: <input checked="" type="radio"/> Nein: <input type="radio"/>
Anmeldung für:	<input type="text" value="Alle Studierende"/>
Öffentliche Hinweise zur LV:	<input type="text"/>

Fristen für die An- und Abmeldung zu dieser LV im Internet

Infos Hilfe

Das Feld „Pflicht“ wird für den UnivIS-Übertrag verwendet.

Bei mehreren Parallelveranstaltungen ist es möglich, die Anmeldungen unter einer Lehrveranstaltung durchzuführen und die Studierenden anschließend automatisch auf die Kurse zu verteilen. Die Lehrveranstaltung, unter welcher die Anmeldungen durchgeführt werden, ist die Poolveranstaltung. Falls Sie diese Option verwenden möchten, wenden Sie sich an flexnow@uni-bamberg.de.

Formular zum Anlegen einer Lehrveranstaltung (WS22/23)

Speichern

Allgemein

Katalog: Katalog für Studienmodule (ohne Anbindungen) (Version 1 vom 08.12.2010)

Titel: Testveranstaltung Gruppe A

Zeugnisbezeichnung: Testveranstaltung

Titel (Englisch): test course group A

Zeugnisbezeichnung (Englisch): test course

Nummer Lv: LV_432_105416_1_76_1

Typ: Seminar

Gruppe: <keine Lehrveranstaltungsgruppe>

ECTS: SWS: Pflicht: Ja: Nein: Poolveranstaltung: Ja: Nein: Anmeldung: Ja: Nein: Beginn der LV: Ende der LV:

Internet

Anmeldung Internet: Ja: Nein:

Anmeldung für: Alle Studierende

Öffentliche Hinweise zur LV:

Fristen für die An- und Abmeldung zu dieser LV im Internet

Infos

Hilfe

Die Felder „Beginn der LV“ und „Ende der LV“ werden für die Raumplanung benötigt.

Formular zum Anlegen einer Lehrveranstaltung (WS22/23)

Speichern

Allgemein

Katalog:

Titel:

Zeugnisbezeichnung:

Titel (Englisch):

Zeugnisbezeichnung (Englisch):

Nummer Lv:

Typ:

Gruppe:

ECTS:

SWS:

Pflicht: Ja: Nein:

Poolveranstaltung: Ja: Nein:

Anmeldung: Ja: Nein:

Beginn der LV:

Ende der LV:

Internet

Anmeldung Internet: Ja: Nein:

Anmeldung für:

Öffentliche Hinweise zur LV:

Fristen für die An- und Abmeldung zu dieser LV im Internet

Infos Hilfe

Hier wird festgelegt, ob eine Lehrveranstaltungsanmeldung erfolgen soll oder nicht.

Info: Wird hier „Ja“ ausgewählt, können sich nur die Studierenden zur dezentral organisierten Prüfung dieser Veranstaltung anmelden, die sich zuvor auch zur Lehrveranstaltung angemeldet haben.

Bei zentral organisierten Prüfungen hat diese Auswahl keinen Einfluss auf die spätere Prüfungsanmeldung.

Formular zum Anlegen einer Lehrveranstaltung (WS22/23)

Speichern

Allgemein

Katalog:

Titel:

Zeugnisbezeichnung:

Titel (Englisch):

Zeugnisbezeichnung (Englisch):

Nummer Lv:

Typ:

Gruppe:

ECTS:

SWS:

Pflicht: Ja: Nein:

Poolveranstaltung: Ja: Nein:

Anmeldung: Ja: Nein:

Beginn der LV:

Ende der LV:

Internet

Anmeldung Internet: Ja: Nein:

Anmeldung für:

Öffentliche Hinweise zur LV:

Fristen für die An- und Abmeldung zu dieser LV im Internet

Infos

Hilfe

Der Punkt „Internet“ ist nur relevant, wenn die Option „Anmeldung“ auf „Ja“ steht.

Über „Anmeldung Internet“ kann festgelegt werden, ob die Studierenden sich selbst über die FN2SSS anmelden können oder ob die Anmeldung nur durch den Lehrstuhl erfolgen soll.

Speichern

Allgemein

Katalog: Katalog für Studienmodule (ohne Anbindungen) (Version 1 vom 08.12.2010)

Titel: Testveranstaltung Gruppe A

Zeugnisbezeichnung: Testveranstaltung

Titel (Englisch): test course group A

Zeugnisbezeichnung (Englisch): test course

Nummer Lv: LV_432_105416_1_76_1

Typ: Seminar

Gruppe: <keine Lehrveranstaltungsgruppe>

ECTS:

SWS:

Pflicht: Ja: Nein:

Poolveranstaltung: Ja: Nein:

Anmeldung: Ja: Nein:

Beginn der LV:

Ende der LV:

Internet

Anmeldung Internet: Ja: Nein:

Anmeldung für: Alle Studierende

Öffentliche Hinweise zur LV:

Fristen für die An- und Abmeldung zu dieser LV im Internet

Infos Hilfe

Unter „Anmeldung für“ kann festgelegt werden, wer sich zu dieser Lehrveranstaltung anmelden kann.

Info: Voreingestellt ist hier „Alle Studierende“. Somit können sich alle im Semester der Lehrveranstaltung immatrikulierten Studierenden zu dieser anmelden. Über die Auswahl „Studierende in einem zugehörigen Studiengang“ wird festgelegt, dass sich nur Studierende zur Lehrveranstaltung anmelden können, für die auch eine entsprechende Anbindung im gewählten Katalog enthalten ist.

Formular zum Anlegen einer Lehrveranstaltung (WS22/23)

Speichern

Allgemein

Katalog:

Titel:

Zeugnisbezeichnung:

Titel (Englisch):

Zeugnisbezeichnung (Englisch):

Nummer Lv:

Typ:

Gruppe:

ECTS:

SWS:

Pflicht: Ja: Nein:

Poolveranstaltung: Ja: Nein:

Anmeldung: Ja: Nein:

Beginn der LV:

Ende der LV:

Internet

Anmeldung Internet: Ja: Nein: Anmeldung für:

Öffentliche Hinweise zur LV:

Fristen für die An- und Abmeldung zu dieser LV im Internet

Infos

Hilfe

Hier können Informationen eingetragen werden, welche den Studierenden bei der Lehrveranstaltungsanmeldung in der FN2SSS angezeigt werden.

Öffentliche Hinweise zur LV:



Fristen für die An- und Abmeldung zu dieser LV im Internet

Anmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Abmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:



Infos Hilfe

Falls die Anmeldung über die FN2SSS erfolgt, müssen hier die An- und Abmeldefristen eingegeben werden.

Kapazitätsplanung, falls diese LV stark frequentiert ist.

Geschätzte Nachfrage:

Kapazität:

Strategie bei Überbuchung:

Art der Warteliste:

Kapazität der Warteliste:

Wunschtermine, falls diese LV zentral geplant wird

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8:00 - 14:00	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>				
14:00 - 20:00	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>				

Einstellungen für Experten

Auto Zuordnung-Studium Generale tauglich: Ja: Nein:

Export: Ja: Nein:

Besonderheiten

Info: Es müssen alle Felder ausgefüllt werden. Sobald ein Feld leer ist, ist keine An- oder Abmeldung möglich. Die Lehrveranstaltung wird den Studierenden auch nur während der An- und Abmeldefrist in der FN2SSS angezeigt.

Öffentliche Hinweise zur LV:



Fristen für die An- und Abmeldung zu dieser LV im Internet

Anmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Abmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Kapazitätsplanung, falls diese LV stark frequentiert ist.

Geschätzte Nachfrage:



Kapazität:

Strategie bei Überbuchung:

Art der Warteliste:

Kapazität der Warteliste:

Wunschtermine, falls diese LV zentral geplant wird

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8:00 - 14:00	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>				
14:00 - 20:00	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>				

Einstellungen für Experten

Auto Zuordnung-Studium Generale tauglich: Ja: Nein:

Export: Ja: Nein:

Besonderheiten

Infos Hilfe

Diese Abgabe wird für die Raumplanung im Dekanat benötigt.



Öffentliche Hinweise zur LV:

Fristen für die An- und Abmeldung zu dieser LV im Internet

Anmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Abmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Kapazitätsplanung, falls diese LV stark frequentiert ist.

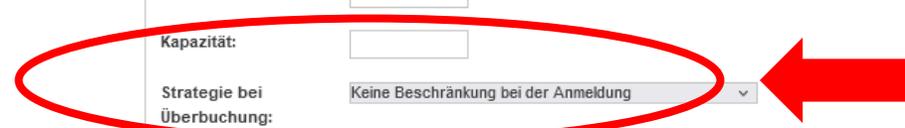
Geschätzte Nachfrage:

Kapazität:

Strategie bei Überbuchung:

Art der Warteliste:

Kapazität der Warteliste:



Wunschtermine, falls diese LV zentral geplant wird

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8:00 - 14:00	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>				
14:00 - 20:00	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>				

Einstellungen für Experten

Auto Zuordnung- Studium Generale tauglich: Ja: Nein:

Export: Ja: Nein:

Besonderheiten

Infos Hilfe

Unter „Kapazität“ kann festgelegt werden, wie viele Plätze für Studierende in der Veranstaltung vorhanden sind.

Mit „Strategie bei Überbuchung“ kann festgelegt werden, was beim Erreichen der Kapazität geschehen soll.

Info: Für die Uni BBG ist nur folgende Auswahl zulässig:

- „Anmeldung bis zur maximalen Kapazität“: Es können sich nur so viele Studierende anmelden, wie unter dem Punkt Kapazität eingestellt ist (Windhundverfahren). Diese Einstellung ist jedoch nur dann zulässig, wenn es mehrere Parallelveranstaltungen gibt und sichergestellt ist, dass alle interessierten Studierenden in einer der Veranstaltungen einen Platz erhalten.
- „Keine Beschränkung bei der Anmeldung“: Eine Anmeldung ist auch über die max. Kapazität hinaus möglich. Nach dem Ende der Anmeldefrist muss die Platzvergabe manuell durch den Lehrstuhl erfolgen. Dies ist die einzig zulässige Einstellung bei Einzelveranstaltungen.

Öffentliche Hinweise zur LV:

Fristen für die An- und Abmeldung zu dieser LV im Internet

Anmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Abmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Kapazitätsplanung, falls diese LV stark frequentiert ist.

Geschätzte Nachfrage:

Kapazität:

Strategie bei Überbuchung:

Art der Warteliste:

Kapazität der Warteliste:



Wunschtermine, falls diese LV zentral geplant wird

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8:00 - 14:00	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>				
14:00 - 20:00	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>				

Einstellungen für Experten

Auto Zuordnung- Studium Generale tauglich: Ja: Nein:

Export: Ja: Nein:

Besonderheiten



Infos Hilfe

Wenn eine „Anmeldung bis zur maximalen Kapazität“ eingestellt ist, kann hier eine Warteliste eingerichtet werden.

Über „Kapazität der Warteliste“ kann festgelegt werden, wie viele Studierende sich auf die Warteliste einschreiben dürfen.

Info: Die „Warteliste mit automatischem Nachrückverfahren“ ist hier zu empfehlen. Sobald sich ein Studierender aus der Lehrveranstaltung abmeldet, rückt automatisch der erste Studierende auf der Warteliste nach.

Bei „Warteliste mit manuellem Nachrückverfahren“ ist dies nicht der Fall. Falls sich hier ein Studierender von der Lehrveranstaltung abmeldet und sich anschließend jemand neu anmeldet, kommt der Neuanmelder direkt in die Lehrveranstaltung, da wieder ein Platz frei war. Alle Studierenden die bereits auf der Warteliste waren, bleiben dort, bis diese vom Lehrstuhl manuell in die Lehrveranstaltung verschoben werden.

Öffentliche Hinweise zur LV:



Fristen für die An- und Abmeldung zu dieser LV im Internet

Anmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Abmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Kapazitätsplanung, falls diese LV stark frequentiert ist.

Geschätzte Nachfrage:

Kapazität:

Strategie bei Überbuchung:

Art der Warteliste:

Kapazität der Warteliste:

Wunschtermine, falls diese LV zentral geplant wird

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8:00 - 14:00	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>				
14:00 - 20:00	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>				

Einstellungen für Experten

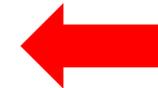
Auto Zuordnung-Studium Generale tauglich: Ja: Nein:

Export: Ja: Nein:

Besonderheiten

Infos Hilfe

Diese Abgabe wird für die Raumplanung im Dekanat benötigt.



Kapazität der Warteliste:

Wunschtermine, falls diese LV zentral geplant wird

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8:00 - 14:00	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>				
14:00 - 20:00	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>				

Einstellungen für Experten

Auto Zuordnung-
Studium Generale

Ja: Nein:



tauglich:

Ja: Nein:

Export:

Besonderheiten

Ausstattung

Hinweise:

Lehrauftrag:

Ja: Nein:

Informationen und Einstellungen für den UnivIS-Export

Inhalt der

Lehrveranstaltung:

Voraussetzungen der

Lehrveranstaltung:

Literatur der

Lehrveranstaltung:

Schlagworte der

Lehrveranstaltung:

Webseite der

Lehrveranstaltung:

Gasthörer:

Ja: Nein:

Frühstudium:

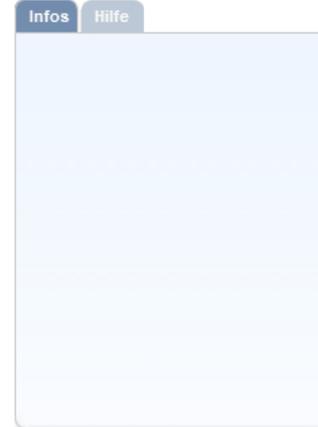
Ja: Nein:

Frauenspezifisch:

Ja: Nein:

Zentrum für

Ja: Nein:



Hier kann für dezentral organisierte Prüfungen die Anmelde­möglichkeit unter dem Studium Generale aktiviert werden.

Info: Falls zu der Lehrveranstaltung eine zentral organisierte Prüfung stattfindet, muss die Freischaltung für das Studium Generale über das Prüfungsamt erfolgen. Wenden Sie sich hierzu an flexnow@uni-bamberg.de.

Kapazität der Warteliste:

Wunschtermine, falls diese LV zentral geplant wird

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8:00 - 14:00	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>				
14:00 - 20:00	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>				

Einstellungen für Experten

Auto Zuordnung-
Studium Generale

Ja: Nein:

tauglich:

Export: Ja: Nein:

Besonderheiten

Ausstattung

Hinweise:

Lehrauftrag: Ja: Nein:

Informationen und Einstellungen für den UnivIS-Export

Inhalt der
Lehrveranstaltung:

Voraussetzungen der
Lehrveranstaltung:

Literatur der
Lehrveranstaltung:

Schlagworte der
Lehrveranstaltung:

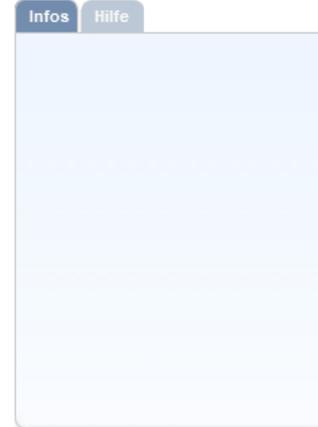
Webseite der
Lehrveranstaltung:

Gasthörer: Ja: Nein:

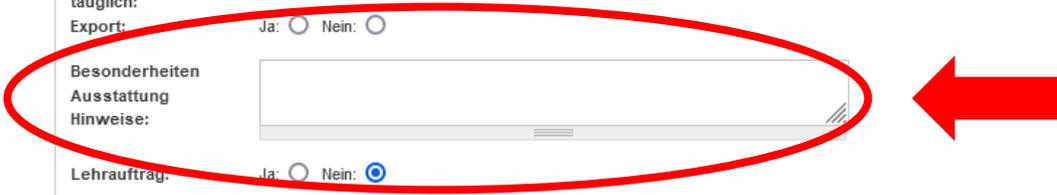
Frühstudium: Ja: Nein:

Frauenspezifisch: Ja: Nein:

Zentrum für: Ja: Nein:



Diese Abgabe wird für die Raumplanung im Dekanat benötigt.



Kapazität der Warteliste:

Wunschtermine, falls diese LV zentral geplant wird

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8:00 - 14:00	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>				
14:00 - 20:00	Ja: <input type="radio"/> Nein: <input checked="" type="radio"/>				

Einstellungen für Experten

Auto Zuordnung-Studium Generale tauglich: Ja: Nein:

Export: Ja: Nein:

Besonderheiten Ausstattung Hinweise:

Lehrauftrag: Ja: Nein:

Informationen und Einstellungen für den UnivIS-Export

Inhalt der Lehrveranstaltung:

Voraussetzungen der Lehrveranstaltung:

Literatur der Lehrveranstaltung:

Schlagworte der Lehrveranstaltung:

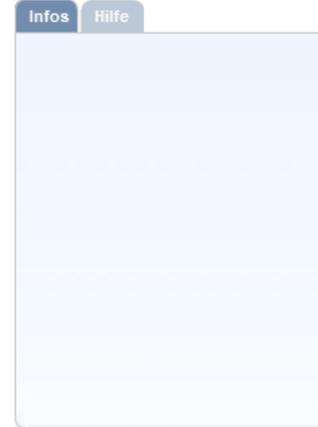
Webseite der Lehrveranstaltung:

Gasthörer: Ja: Nein:

Frühstudium: Ja: Nein:

Frauenspezifisch: Ja: Nein:

Zentrum für: Ja: Nein:



Hierbei handelt es sich um Einstellungen, für den Übertrag nach UnivIS.

Info: Falls eine Lehrveranstaltung bereits nach UnivIS exportiert wurde, erscheint neben dem „Speichern“-Button auch ein Button „Speichern und exportieren“. Falls dieser gedrückt wird, werden die Änderungen an der Lehrveranstaltung auch nach UnivIS übertragen.

Speichern**Allgemein**

Katalog:

Titel:

Zeugnisbezeichnung:

Titel (Englisch):

Zeugnisbezeichnung (Englisch):

Nummer Lv:

Typ:

Gruppe:

ECTS:

SWS:

Pflicht: Ja: Nein:

Poolveranstaltung: Ja: Nein:

Anmeldung: Ja: Nein:

Beginn der LV:

Ende der LV:

Internet

Anmeldung Internet: Ja: Nein:

Anmeldung für:

Öffentliche Hinweise zur LV:

Fristen für die An- und Abmeldung zu dieser LV im Internet

Infos Hilfe

Klicken Sie den „Speichern“-Button um die Lehrveranstaltung zu erzeugen.

Klicken Sie auf „Beteiligte“, um Dozenten usw. hinzuzufügen.

Infos Hilfe

Die LV wurde erfolgreich angelegt.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen

- WS24/25
- SS24
- WS23/24
- SS23
- WS22/23**
 - Hier Suchbegriff eingeben.
 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (0/0)
 - Teilnehmer: 0 / 0
 - Beteiligte: 0**
 - Prüfungen: 0
 - Zuordnungen zur PO: 0
 - Termine: 0
 - Lehrveranstaltungen zuordnen: 0
- SS22
- WS21/22
- SS21
- WS20/21
- SS20
- WS19/20
- SS19
- WS18/19
- SS18
- WS17/18
- SS17
- WS16/17
- SS16
- WS15/16
- SS15
- WS14/15

Massenpflege An-/Abmeldefristen

Neue Lehrveranstaltung erzeugen (WS22/23)

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A)

An der Lehrveranstaltung beteiligte Personen

Nachname: Suchen

Auswahlliste: kein Eintrag vorhanden

Tätigkeit: Dozent*in

Name:

Hinzufügen

Nachname	Vorname	Email	Tätigkeit	Name
----------	---------	-------	-----------	------

Infos Hilfe

Hier können bereits in FlexNow hinterlegte Personen über Ihre Nachnamen gesucht werden.

Info: Sollte die benötigte Person nicht vorhanden sein, wenden Sie sich an flexnow@uni-bamberg.de.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A)

An der Lehrveranstaltung beteiligte Personen

Nachname:

Auswahlliste: ←

Tätigkeit:

Name:

Nachname	Vorname	Email	Tätigkeit	Name

Infos Hilfe

Wählen Sie die gewünschte Person in der Auswahlliste aus.

- Menü
- LV verwalten**
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A)

An der Lehrveranstaltung beteiligte Personen

Nachname:

Auswahlliste: ▾

Tätigkeit: ▾

Name:

Nachname	Vorname	Email	Tätigkeit	Name

Infos Hilfe

Legen Sie die Tätigkeit der Person fest.



Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A)

An der Lehrveranstaltung beteiligte Personen

Nachname:

Auswahlliste: ▾

Tätigkeit: ▾

Name:

Nachname	Vorname	Email	Tätigkeit	Name

Infos Hilfe

Klicken Sie den „Hinzufügen“-Button.



Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A)

An der Lehrveranstaltung beteiligte Personen

Nachname: Suchen

Auswahlliste: kein Eintrag vorhanden

Tätigkeit: Dozent*in

Name:

Hinzufügen

Nachname↑	Vorname	Email	Tätigkeit	Name	
Pechtold	Steffen	steffen.pechtold@uni-bamberg.de	Dozent*in		Löschen

Infos Hilfe

Über das Feld „Name“ können Personen eingetragen werden, die in FlexNow nicht angelegt sind.

Hierzu geben Sie einfach den Namen der Person in das Textfeld ein und klicken den „Hinzufügen“-Button.

Info: Diese Funktion soll immer dann verwendet werden, wenn eine Person z.B. nur ein Semester an der Universität ist oder nur an einer einzelnen Lehrveranstaltung beteiligt ist.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A)

An der Lehrveranstaltung beteiligte Personen

Nachname: Suchen

Auswahlliste: kein Eintrag vorhanden

Tätigkeit: Dozent*in

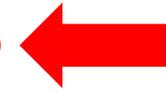
Name:

Hinzufügen

Nachname↑	Vorname	Email	Tätigkeit	Name	
Pechtold	Steffen	steffen.pechtold@uni-bamberg.de	Dozent*in		Löschen

Infos Hilfe

Über den „Löschen“-Button können Beteiligte wieder entfernt werden.





Lehrveranstaltungen

- WS24/25
- SS24
- WS23/24
- SS23
- WS22/23
 - Hier Suchbegriff eingeben.
 - S - LV_432_105416_1_76_2 - Lehrveranstaltung 1 (0/0)
 - Teilnehmer: 0 / 0
 - Beteiligte Personen: 0
 - Prüfungen: 0
 - Zuordnungen zur PO: 0
 - Termine: 0
 - Lehrveranstaltungen zuordnen: 0
 - S - LV_432_105416_1_76_2 - Lehrveranstaltung 2 (0/0)
 - Teilnehmer: 0 / 0
 - Beteiligte Personen: 0
 - Prüfungen: 1
 - Zuordnungen zur PO: 0
 - Termine: 0
 - Lehrveranstaltungen zuordnen: 0
 - 0 - LV_432_109880_1_76_1 - Lehrveranstaltung 3 (0/0)
 - Teilnehmer: 0 / 0
 - Beteiligte Personen: 0
 - Prüfungen: 0
 - Zuordnungen zur PO: 2
 - Termine: 0
 - Lehrveranstaltungen zuordnen: 0
 - 0 - LV_432_109880_1_76_2 - Lehrveranstaltung 4 (0/0)
 - Teilnehmer: 0 / 0
 - Beteiligte Personen: 0
 - Prüfungen: 1
 - Zuordnungen zur PO: 2
 - Termine: 0
 - Lehrveranstaltungen zuordnen: 0
 - SS22
 - WS21/22
 - SS21
 - WS20/21
 - SS20



Infos Hilfe

Lehrveranstaltungsfarben:

1. grau: Keine Prüfung und keine Zuordnungen zur PO
2. schwarz: Prüfung angelegt aber keine Zuordnungen zur PO
3. schwarz: Keine Prüfung aber Zuordnungen zur PO
4. schwarz: Prüfung angelegt und Zuordnungen zur PO vorhanden aber bei Prüfung keine Fristen eingetragen (nicht angelegt)
5. grün: Prüfung angelegt, Fristen eingetragen und Zuordnungen zur PO vorhanden

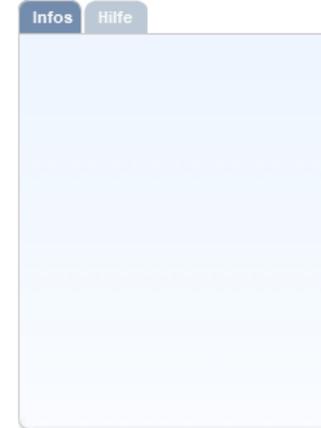
FlexNow

Universität Bamberg



Anlegen und Bearbeiten von dezentralen Prüfungen

Klicken Sie auf „Prüfungen“.



Info: Die 0 hinter „Prüfungen“ zeigt an, dass zu dieser Lehrveranstaltung noch keine dezentralen Prüfungen angelegt wurden.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen

- WS24/25
- SS24
- WS23/24
- SS23
- WS22/23**

Hier Suchbegriff eingeben.

- S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechold) (/0/0)
 - Teilnehmer: 0 / 0
 - Beteiligte Personen: 1
 - Prüfungen: 0**
 - Zuordnungen zur PO: 0
 - Termine: 0
 - Lehrveranstaltungen zuordnen: 0

- SS22
- WS21/22
- SS21
- WS20/21
- SS20
- WS19/20
- SS19
- WS18/19
- SS18
- WS17/18
- SS17
- WS16/17
- SS16
- WS15/16
- SS15
- WS14/15

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Prüfungen zu dieser Lehrveranstaltung

Formular zum Anlegen einer Prüfung

Speichern

Allgemein

Semester: Prüfungstermin:

Art der Prüfung:

Informationen zum Prüfungstermin

Prüfungsdatum:

Zeit Beginn Prüfung: Zeit Ende Prüfung:

Dauer in Minuten:

Termin nach Vereinbarung: Ja: Nein:

Hinweise intern:

Hinweise für Studierende:

Anmelderichtlinien für Studierende

Anmeldung ist obligatorisch: Ja: Nein:

Anmeldung durch: Ja: Nein:

Infos Hilfe

Hier kann festgelegt werden, in welchem Semester und an welchem Termin die Prüfung stattfindet.

Info: Gibt es nur eine Prüfung im Semester, sollte diese auf den regulären Termin angelegt werden. Der „2. Termin“ kann für Nachholprüfungen im selben Semester verwendet werden. Es können aber auch beliebig viele Prüfungen auf jedem Termin angelegt werden.

Menü

- LV verwalten**
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Prüfungen zu dieser Lehrveranstaltung

Formular zum Anlegen einer Prüfung

Speichern

Allgemein

Semester: WS22/23 Prüfungstermin: Regulärer Termin

Art der Prüfung: schriftliche Prüfung (Klausur)

Informationen zum Prüfungstermin

Prüfungsdatum:

Zeit Beginn Prüfung: Zeit Ende Prüfung:

Dauer in Minuten:

Termin nach Vereinbarung: Ja: Nein:

Hinweise intern:

Hinweise für Studierende:

Anmelderichtlinien für Studierende

Anmeldung ist obligatorisch: Ja: Nein: Anmeldung durch: Ja: Nein:

Infos Hilfe

Hier muss die Prüfungsart gewählt werden. Diese sollte mit den Angaben im Modulhandbuch und der Prüfungsordnung übereinstimmen, da diese Angabe den Studierenden angezeigt wird.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Prüfungen zu dieser Lehrveranstaltung

Formular zum Anlegen einer Prüfung

Speichern

Allgemein

Semester: Prüfungstermin:

Art der Prüfung:

Informationen zum Prüfungstermin

Prüfungsdatum:

Zeit Beginn Prüfung: Zeit Ende Prüfung:

Dauer in Minuten:

Termin nach Vereinbarung: Ja: Nein:

Hinweise intern:

Hinweise für Studierende:

Anmelderichtlinien für Studierende

Anmeldung ist obligatorisch: Ja: Nein:

Anmeldung durch: Ja: Nein:

Infos Hilfe

Diese Angaben werden den Studierenden bei der Anmeldung angezeigt.



Info: Die Angaben zu Prüfungsdatum und Uhrzeit werden für jeden Studierenden unter seiner Anmeldung gespeichert. Sollten diese Angaben nachträglich geändert werden, muss die Änderung für alle bereits angemeldeten Teilnehmer in der Teilnehmerliste per Hand erfolgen.

Menü

LV verwalten

Prüfungen verwalten

Prf Teilnehmer

Studierendendaten

Termine

Verteilen

Org'einheit

Applikation

Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Prüfungen zu dieser Lehrveranstaltung

Formular zum Anlegen einer Prüfung

Speichern

Allgemein

Semester: WS22/23 Prüfungstermin: Regulärer Termin

Art der Prüfung: schriftliche Prüfung (Klausur)

Informationen zum Prüfungstermin

Prüfungsdatum:

Zeit Beginn Prüfung: Zeit Ende Prüfung:

Dauer in Minuten:

Termin nach Vereinbarung: Ja: Nein:

Hinweise intern:

Hinweise für Studierende:

Anmelderichtlinien für Studierende

Anmeldung ist obligatorisch: Ja: Nein:

Anmeldung durch: Ja: Nein:

Infos Hilfe

Auch diese Angaben werden den Studierenden bei der Anmeldung angezeigt.



Hier können Hinweise eingetragen werden, die nur im Lehrstuhlmodul sichtbar sind.

- Menü
- LV verwalten**
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Prüfungen zu dieser Lehrveranstaltung

Formular zum Anlegen einer Prüfung

Speichern

Allgemein

Semester: Prüfungstermin:
Art der Prüfung:

Informationen zum Prüfungstermin

Prüfungsdatum:
Zeit Beginn Prüfung: Zeit Ende Prüfung:
Dauer in Minuten:
Termin nach Vereinbarung: Ja: Nein:

Hinweise intern:
Hinweise für Studierende:

Anmelderichtlinien für Studierende

Anmeldung ist obligatorisch: Ja: Nein:
Anmeldung durch: Ja: Nein:



Infos Hilfe

Alles was in dieses Feld eingetragen wird, wird den Studierenden während der Prüfungsanmeldung angezeigt.

- Menü
- LV verwalten**
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Prüfungen zu dieser Lehrveranstaltung

Formular zum Anlegen einer Prüfung

Speichern

Allgemein

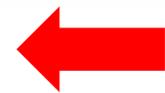
Semester: Prüfungstermin:
Art der Prüfung:

Informationen zum Prüfungstermin

Prüfungsdatum:
Zeit Beginn Prüfung: Zeit Ende Prüfung:
Dauer in Minuten:
Termin nach Vereinbarung: Ja: Nein:

Hinweise intern:

Hinweise für Studierende:



Anmelderichtlinien für Studierende

Anmeldung ist obligatorisch: Ja: Nein:
Anmeldung durch: Ja: Nein:

Hinweise intern:

Hinweise für Studierende:

Anmelderichtlinien für Studierende

Anmeldung ist obligatorisch: Ja: Nein:

Anmeldung durch Studierende: Ja: Nein:

Anmeldefrist

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Abmeldefrist

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Einstellungen für Experten

Kapazität:

Strategie bei Überbuchung:

Volumen:

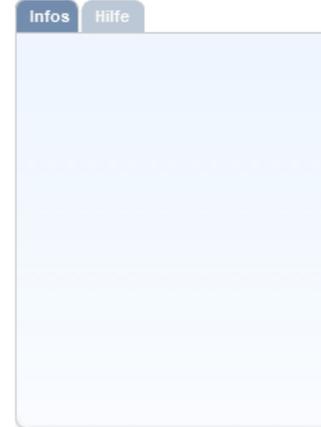
Einschränkung der Anmeldung bzw. Zulassung zur Anmeldung

Erstantritte sind zur Anmeldung zugelassen: Ja: Nein:

Anmeldung nicht zulassen, wenn die Prüfung angemeldet war, aber aus folgenden Gründen nicht abgelegt wurde

Anmeldung nicht zulassen bei Attest: Ja: Nein:

Anmeldung nicht zulassen bei ...: Ja: Nein:



Hier wird festgelegt, ob eine Prüfungsanmeldung erfolgt oder nicht.

Es muss hier somit immer „Ja“ ausgewählt werden.

Hinweise intern:

Hinweise für Studierende:

Anmelderichtlinien für Studierende

Anmeldung ist obligatorisch: Ja: Nein:

Anmeldung durch Studierende: Ja: Nein:



Anmeldefrist

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Abmeldefrist

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Einstellungen für Experten

Kapazität:

Strategie bei Überbuchung:

Volumen:

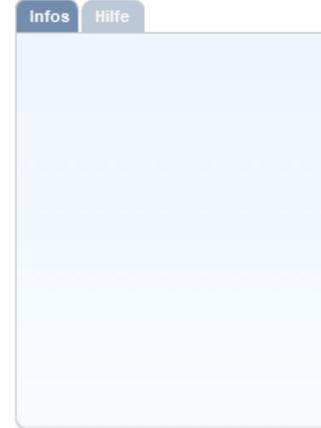
Einschränkung der Anmeldung bzw. Zulassung zur Anmeldung

Erstantritte sind zur Anmeldung zugelassen: Ja: Nein:

Anmeldung nicht zulassen, wenn die Prüfung angemeldet war, aber aus folgenden Gründen nicht abgelegt wurde

Anmeldung nicht zulassen bei Attest: Ja: Nein:

Anmeldung nicht zulassen bei ...: Ja: Nein:



Hier wird festgelegt, ob sich Studierende selbst über die FN2SSS zur Prüfung anmelden können oder ob die Anmeldung ausschließlich durch den Lehrstuhl erfolgt.

Falls die Anmeldung durch die Studierenden erfolgen soll, müssen hier die An- und Abmeldefristen eingetragen werden.

Hinweise intern:

Hinweise für Studierende:

Anmelderichtlinien für Studierende

Anmeldung ist obligatorisch: Ja: Nein:

Anmeldung durch Studierende: Ja: Nein:

Anmeldefrist

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Abmeldefrist

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:



Einstellungen für Experten

Kapazität:

Strategie bei Überbuchung:

Volumen:

Einschränkung der Anmeldung bzw. Zulassung zur Anmeldung

Erstantritte sind zur Anmeldung zugelassen: Ja: Nein:

Anmeldung nicht zulassen, wenn die Prüfung angemeldet war, aber aus folgenden Gründen nicht abgelegt wurde

Anmeldung nicht zulassen bei Attest: Ja: Nein:

Anmeldung nicht zulassen bei ...: Ja: Nein:

Info: Es müssen alle Felder ausgefüllt werden. Sobald ein Feld leer ist, ist keine An- oder Abmeldung möglich. Die Prüfung wird den Studierenden auch nur während der An- und Abmeldefrist in der FN2SSS angezeigt.

Hinweise intern:

Hinweise für Studierende:

Anmelderichtlinien für Studierende

Anmeldung ist obligatorisch: Ja: Nein:

Anmeldung durch Studierende: Ja: Nein:

Anmeldefrist

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Abmeldefrist

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Einstellungen für Experten

Kapazität:

Strategie bei Überbuchung:

Volumen:

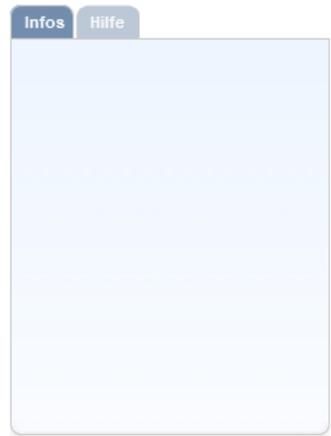
Einschränkung der Anmeldung bzw. Zulassung zur Anmeldung

Erstantritte sind zur Anmeldung zugelassen: Ja: Nein:

Anmeldung nicht zulassen, wenn die Prüfung angemeldet war, aber aus folgenden Gründen nicht abgelegt wurde

Anmeldung nicht zulassen bei Attest: Ja: Nein:

Anmeldung nicht zulassen bei ...: Ja: Nein:

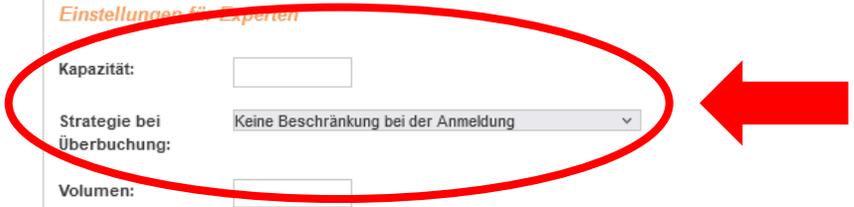


Unter „Kapazität“ kann festgelegt werden, wie viele Plätze für Studierende in der Prüfung vorhanden sind.

Mit „Strategie bei Überbuchung“ kann festgelegt werden, was beim Erreichen der Kapazität geschehen soll.

Info: Für die Uni BBG ist nur folgende Auswahl zulässig:

- „Anmeldung bis zur maximalen Kapazität“: Es können sich nur so viele Studierende anmelden, wie unter dem Punkt Kapazität eingestellt.
- „Keine Beschränkung bei der Anmeldung“: Eine Anmeldung ist auch über die max. Kapazität hinaus möglich. Nach dem Ende der Anmeldefrist muss die Platzvergabe manuell durch den Lehrstuhl erfolgen.



Hinweise intern:

Hinweise für Studierende:

Anmelderichtlinien für Studierende

Anmeldung ist obligatorisch: Ja: Nein:

Anmeldung durch Studierende: Ja: Nein:

Anmeldefrist

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Abmeldefrist

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Einstellungen für Experten

Kapazität:

Strategie bei Überbuchung:

Volumen:

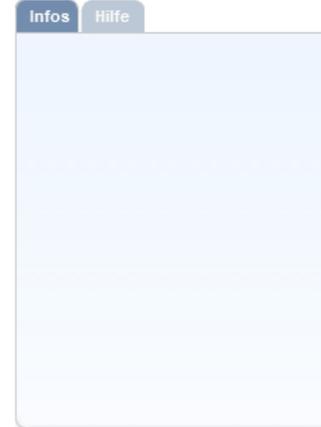
Einschränkung der Anmeldung bzw. Zulassung zur Anmeldung

Erstantritte sind zur Anmeldung zugelassen: Ja: Nein:

Anmeldung nicht zulassen, wenn die Prüfung angemeldet war, aber aus folgenden Gründen nicht abgelegt wurde

Anmeldung nicht zulassen bei Attest: Ja: Nein:

Anmeldung nicht zulassen bei: Ja: Nein:



Unter „Volumen“ können die ECTS eingetragen werden, die mit dem Bestehen der Prüfung erworben werden. Diese Einstellung greift jedoch nur bei Studierenden mit variablen ECTS (z.B. Anmeldung unter dem Studium Generale).

teilgenommenen Prüfungen
zugelassen:

Anmeldung zu Notenverbesserung Ja: Nein:
ausschließen:

Bei einer Anmeldung zu einer Wieder- oder Nachholung erfolgt der vorangegangene Versuch

im gleichen Semester: Ja: Nein:

im vorherigen Semester: Ja: Nein:

im gleichen Semestertermin: Ja: Nein:

im vorherigen Semestertermin: Ja: Nein:

im vorangegangenen
Prüfungsangebot: Ja: Nein:

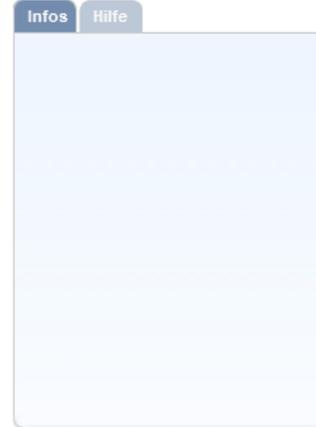
Einschränkung der Anmeldung über Fachsemester und Geschlecht

Minimales Fachsemester für die
Anmeldung:

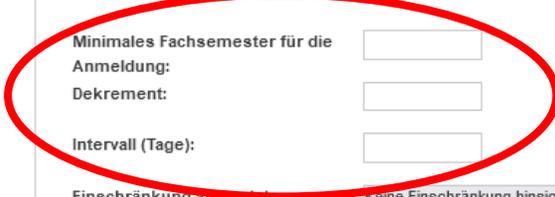
Dekrement:

Intervall (Tage):

Einschränkung anhand des
Geschlechts:



Mit diesen Feldern kann die
Prüfungsanmeldung über das
Fachsemester der Studierenden
reguliert werden.



Beispiel

Minimales Fachsemester für die Anmeldung: 8

Dekrement: 1

Intervall (Tage): 5

Am ersten Tag können sich nur Studierende im
8. Fachsemester anmelden.

Ab dem 5. Tag können sich auch Studierende ab dem
7. Fachsemester anmelden.

Ab dem 10. Tag können sich auch Studierende ab dem
6. Fachsemester anmelden.

usw.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Prüfungen zu dieser Lehrveranstaltung

Formular zum Anlegen einer Prüfung

Speichern

Allgemein

Semester: Prüfungstermin:

Art der Prüfung:

Informationen zum Prüfungstermin

Prüfungsdatum:

Zeit Beginn Prüfung: Zeit Ende Prüfung:

Dauer in Minuten:

Termin nach Vereinbarung: Ja: Nein:

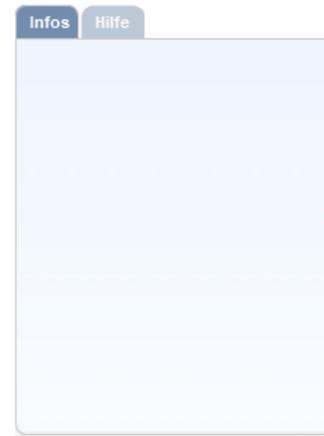
Hinweise intern:

Hinweise für Studierende:

Anmelderichtlinien für Studierende

Anmeldung ist obligatorisch: Ja: Nein:

Anmeldung durch: Ja: Nein:



Klicken Sie den „Speichern“-Button um die Prüfung zu erzeugen.

Um eine weitere Prüfung anzulegen, klicken Sie wieder auf „Prüfungen“.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen

- WS24/25
- SS24
- WS23/24
- SS23
- WS22/23**
 - Hier Suchbegriff eingeben.
 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold) (/0/0)
 - Teilnehmer: 0 / 0
 - Beteiligte Personen: 1
 - Prüfungen: 1**
 - Zuordnungen zur PO: 0
 - Termine: 0
 - Lehrveranstaltungen zuordnen: 0
- SS22
- WS21/22
- SS21
- WS20/21
- SS20
- WS19/20
- SS19
- WS18/19
- SS18
- WS17/18
- SS17
- WS16/17
- SS16
- WS15/16
- SS15
- WS14/15

Infos Hilfe



Menü

- LV verwalten**
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

- Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))
- Prüfungen zu dieser Lehrveranstaltung**

Formular zum Ändern einer Prüfung

Speichern

Allgemein

Semester: Prüfungstermin:

Art der Prüfung:

Informationen zum Prüfungstermin

Prüfungsdatum:

Zeit Beginn Prüfung: Zeit Ende Prüfung:

Dauer in Minuten:

Termin nach Vereinbarung: Ja: Nein:

Hinweise intern:

Hinweise für Studierende:

Anmelderichtlinien für Studierende

Anmeldung ist obligatorisch: Ja: Nein:

Anmeldung durch: Ja: Nein:

Infos Hilfe

Anschließend öffnen Sie den Bereich „Prüfungen zu dieser Lehrveranstaltung“ durch anklicken.

Mit dem Button „Prüfung erzeugen“ kann eine weitere Prüfung angelegt werden.

- Menü
- LV verwalten**
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Prüfungen zu dieser Lehrveranstaltung

Semester	Termin	Hinweise	Art der Prüfung		
WS22/23	Regulärer Termin		schriftliche Prüfung (Klausur)	Löschen	Ändern

Prüfung erzeugen

Formular zum Ändern einer Prüfung

Speichern

Allgemein

Semester: Prüfungstermin:

Art der Prüfung:

Informationen zum Prüfungstermin

Prüfungsdatum:

Zeit Beginn Prüfung: Zeit Ende Prüfung:

Dauer in Minuten:

Termin nach Vereinbarung: Ja: Nein:

Hinweise intern:

Hinweise für Studierende:

FlexNow

Universität Bamberg



Kopieren von Lehrveranstaltungen

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen

- WS24/25
- SS24
- WS23/24
- SS23
- WS22/23
- Hier Suchbegriff eingeben.
- S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechold) (U)
- SS22
- WS21/22
- SS21
- WS20/21
- SS20
- WS19/20
- SS19
- WS18/19
- SS18
- WS17/18
- SS17
- WS16/17
- SS16
- WS15/16
- SS15
- WS14/15



Infos Hilfe

Zum Kopieren einer einzelnen Lehrveranstaltung klicken Sie auf den Titel der Veranstaltung, die Sie kopieren möchten.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Formular zum Ändern und Löschen einer Lehrveranstaltung

Allgemein

Katalog:

Titel:

Zeugnisbezeichnung:

Titel (Englisch):

Zeugnisbezeichnung (Englisch):

Nummer Lv:

Typ:

Gruppe:

ECTS:

SWS:

Pflicht: Ja: Nein:

Poolveranstaltung: Ja: Nein:

Anmeldung: Ja: Nein:

Beginn der LV:

Ende der LV:

Internet

Anmeldung Internet: Ja: Nein:

Anmeldung für:

Infos Hilfe

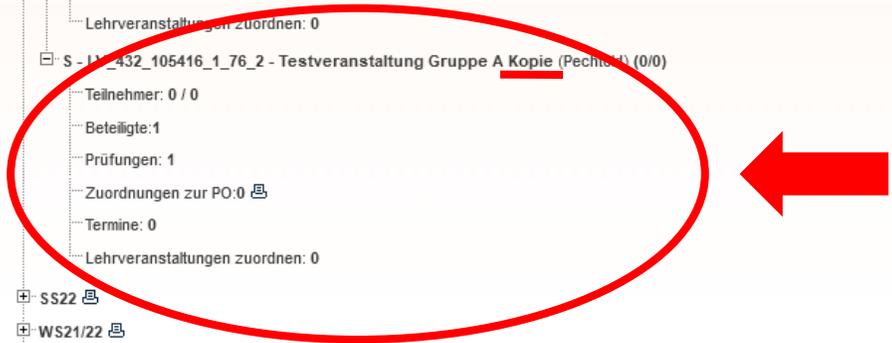
Nun wählen Sie im DropDown das Zielsemester aus und klicken anschließend auf den „Kopieren nach“-Button.

- Menü
- LV verwalten**
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen

- WS24/25
- SS24
- WS23/24
- SS23
- WS22/23**
 - Hier Suchbegriff eingeben.
 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold) (0/0)
 - Teilnehmer: 0 / 0
 - Beteiligte: 1
 - Prüfungen: 1
 - Zuordnungen zur PO: 0
 - Termine: 0
 - Lehrveranstaltungen zuordnen: 0
 - S - LV_432_105416_1_76_2 - Testveranstaltung Gruppe A Kopie (Pechtold) (0/0)
 - Teilnehmer: 0 / 0
 - Beteiligte: 1
 - Prüfungen: 1
 - Zuordnungen zur PO: 0
 - Termine: 0
 - Lehrveranstaltungen zuordnen: 0
- SS22
- WS21/22
- SS21
- WS20/21
- SS20
- WS19/20
- SS19
- WS18/19
- SS18
- WS17/18
- SS17
- WS16/17
- SS16
- WS15/16
- SS15



Infos Hilfe

Die Lehrveranstaltung wurde erfolgreich kopiert.

Die kopierte Lehrveranstaltung erkennen Sie am „Kopie“, dass an den Titel der Veranstaltung angehängt wurde. Es werden auch alle Beteiligten sowie Prüfungen mitkopiert. Lediglich die eingetragenen An- und Abmeldefristen werden hier nicht kopiert.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen

- WS24/25
- SS24
- WS23/24
- SS23
- WS22/23**
- SS22
- WS21/22
- SS21
- WS20/21
- SS20
- WS19/20
- SS19
- WS18/19
- SS18
- WS17/18
- SS17
- WS16/17
- SS16
- WS15/16
- SS15
- WS14/15

WS22/23 details:

- S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold) (0/0)
- S - LV_432_105416_1_76_2 - Testveranstaltung Gruppe A Kopie (Pechtold) (0/0)

Infos Hilfe

Die Lehrveranstaltung wurde erfolgreich kopiert.

Falls Sie alle unter einem Semester angelegten Lehrveranstaltungen kopieren möchten, klicken Sie direkt auf das jeweilige Semester.

Formular zum Ändern und Löschen einer Lehrveranstaltung

Speichern Löschen Kopieren nach WS22/23

Allgemein

Katalog: Katalog für Studienmodule (ohne Anbindungen) (Version 1 vom 08.12.2010)

Titel: Testveranstaltung Gruppe A

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23)

Massenpflege An-/Abmeldefristen

LV anpassen: Prüfungsangebot anpassen:

Fristen für das ganze Semester setzen. **ACHTUNG! Bestehende Fristen werden überschrieben!**

Anmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Abmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Speichern

Neue Lehrveranstaltung erzeugen (WS22/23)

Bitte wählen Sie einen Katalog

LV erzeugen

Lehrveranstaltungen kopieren

Infos Hilfe

In der ersten Box können Sie die Fristen zu allen bereits existierenden LV des gewählten Semesters ändern. Leere Felder werden hierbei nicht berücksichtigt.

In der zweiten Box können Sie eine LV zu einem Katalogeintrag erzeugen.

In der dritten Box können Sie alle Lehrveranstaltungen des oben ausgewählten Semesters in ein beliebiges Semester kopieren (inkl. Dozent und Prüfung).

Anschließend öffnen Sie den Bereich „Lehrveranstaltungen kopieren“ durch anklicken.



Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23)

Massenpflege An-/Abmeldefristen

LV anpassen: Prüfungsangebot anpassen:

Fristen für das ganze Semester setzen. **ACHTUNG! Bestehende Fristen werden überschrieben!**

Anmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Abmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Speichern

Neue Lehrveranstaltung erzeugen (WS22/23)

Bitte wählen Sie einen Katalog

LV erzeugen

Lehrveranstaltungen kopieren

Sie befinden sich im Semester WS22/23 und können bereits angelegte Lehrveranstaltungen inkl. Prüfungen in ein von Ihnen gewünschtes Semester kopieren.

Bitte wählen Sie ein Semester

Alle LV kopieren nach

Infos Hilfe

In der ersten Box können Sie die Fristen zu allen bereits existierenden LV des gewählten Semesters ändern. Leere Felder werden hierbei nicht berücksichtigt.

In der zweiten Box können Sie eine LV zu einem Katalogeintrag erzeugen.

In der dritten Box können Sie alle Lehrveranstaltungen des oben ausgewählten Semesters in ein beliebiges Semester kopieren (inkl. Dozent und Prüfung).

Nun wählen Sie im DropDown das Zielsemester aus und klicken anschließend auf den „Alle LV kopieren nach“-Button.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen

- WS24/25
- SS24
- WS23/24
- SS23
 - Hier Suchbegriff eingeben.
 - S - LV_432_105416_1_77_1 - Testveranstaltung Gruppe A Kopie (Pechtold) (/0/0)
 - S - LV_432_105416_1_77_2 - Testveranstaltung Gruppe A Kopie Kopie (Pechtold) (/0/0)
- WS22/23
 - Hier Suchbegriff eingeben.
 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold) (/0/0)
 - S - LV_432_105416_1_76_2 - Testveranstaltung Gruppe A Kopie (Pechtold) (/0/0)
- SS22
- WS21/22
- SS21
- WS20/21
- SS20
- WS19/20
- SS19
- WS18/19
- SS18
- WS17/18
- SS17
- WS16/17
- SS16
- WS15/16
- SS15
- WS14/15



Infos Hilfe

Die kopierten Lehrveranstaltungen erkennen Sie am „Kopie“, dass an die Titel der Veranstaltungen angehängt wurde.

FlexNow

Universität Bamberg



Massenpflege von An- und Abmeldefristen

Klicken Sie auf das Semester, unter welchem Sie die Massenpflege der Fristen vornehmen möchten.

Infos Hilfe
Die Lehrveranstaltung wurde erfolgreich kopiert.

- Menü
- LV verwalten**
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen

- WS24/25
- SS24
- WS23/24
- SS23
- WS22/23**
- SS22
- WS21/22
- SS21
- WS20/21
- SS20
- WS19/20
- SS19
- WS18/19
- SS18
- WS17/18
- SS17
- WS16/17
- SS16
- WS15/16
- SS15
- WS14/15

Formular zum Ändern und Löschen einer Lehrveranstaltung

Speichern Löschen Kopieren nach WS22/23

Allgemein

Katalog:

Titel:

Wählen Sie aus, ob Sie die Fristen für die An- und Abmeldung zu Lehrveranstaltungen oder zu Prüfungen anpassen möchten.

Infos **Hilfe**

In der ersten Box können Sie die Fristen zu allen bereits existierenden LV des gewählten Semesters ändern. Leere Felder werden hierbei nicht berücksichtigt.

In der zweiten Box können Sie eine LV zu einem Katalogeintrag erzeugen.

In der dritten Box können Sie alle Lehrveranstaltungen des oben ausgewählten Semesters in ein beliebiges Semester kopieren (inkl. Dozent und Prüfung).

- Menü
- LV verwalten**
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23)

Massenpflege An-/Abmeldefristen

LV anpassen: Prüfungsangebot anpassen: 

Fristen für das ganze Semester setzen. **ACHTUNG! Bestehende Fristen werden überschrieben!**

Anmeldung

Datum Beginn:	<input type="text"/>	Zeit Beginn:	<input type="text" value="10:00"/>
Datum Ende:	<input type="text"/>	Zeit Ende:	<input type="text" value="23:59"/>

Abmeldung

Datum Beginn:	<input type="text"/>	Zeit Beginn:	<input type="text" value="10:00"/>
Datum Ende:	<input type="text"/>	Zeit Ende:	<input type="text" value="23:59"/>

Neue Lehrveranstaltung erzeugen (WS22/23)

Bitte wählen Sie einen Katalog

Lehrveranstaltungen kopieren



Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23)

Massenpflege An-/Abmeldefristen

LV anpassen: Prüfungsangebot anpassen:

Fristen für das ganze Semester setzen. **ACHTUNG! Bestehende Fristen werden überschrieben.**

Anmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Abmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Speichern

Neue Lehrveranstaltung erzeugen (WS22/23)

Bitte wählen Sie einen Katalog

LV erzeugen

Lehrveranstaltungen kopieren

Infos Hilfe

In der ersten Box können Sie die Fristen zu allen bereits existierenden LV des gewählten Semesters ändern. Leere Felder werden hierbei nicht berücksichtigt.

In der zweiten Box können Sie eine LV zu einem Katalogeintrag erzeugen.

In der dritten Box können Sie alle Lehrveranstaltungen des oben ausgewählten Semesters in ein beliebiges Semester kopieren (inkl. Dozent und Prüfung).

Über diesen Punkt kann festgelegt werden, ob bereits eingetragene Fristen überschrieben werden sollen.

Ist die CheckBox nicht aktiviert, werden die Fristen nur dort eingetragen, wo bis jetzt noch alle Felder leer sind.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23)

Massenpflege An-/Abmeldefristen

LV anpassen: Prüfungsangebot anpassen:

Fristen für das ganze Semester setzen. **ACHTUNG! Beslehende Fristen werden überschrieben!**

Anmeldung

Datum Beginn:	<input type="text"/>	Zeit Beginn:	<input type="text" value="10:00"/>
Datum Ende:	<input type="text"/>	Zeit Ende:	<input type="text" value="23:59"/>

Abmeldung

Datum Beginn:	<input type="text"/>	Zeit Beginn:	<input type="text" value="10:00"/>
Datum Ende:	<input type="text"/>	Zeit Ende:	<input type="text" value="23:59"/>

Speichern

Neue Lehrveranstaltung erzeugen (WS22/23)

Bitte wählen Sie einen Katalog

LV erzeugen

Lehrveranstaltungen kopieren

Infos Hilfe

In der ersten Box können Sie die Fristen zu allen bereits existierenden LV des gewählten Semesters ändern. Leere Felder werden hierbei nicht berücksichtigt.

In der zweiten Box können Sie eine LV zu einem Katalogeintrag erzeugen.

In der dritten Box können Sie alle Lehrveranstaltungen des oben ausgewählten Semesters in ein beliebiges Semester kopieren (inkl. Dozent und Prüfung).

Tragen Sie hier die gewünschten Fristen ein. Beachten Sie, dass alle Felder gefüllt sein müssen, da die An- und Abmeldung sonst nicht möglich ist.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23)

Massenpflege An-/Abmeldefristen

LV anpassen: Prüfungsangebot anpassen:

Fristen für das ganze Semester setzen. **ACHTUNG! Bestehende Fristen werden überschrieben!**

Anmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Abmeldung

Datum Beginn: Zeit Beginn:

Datum Ende: Zeit Ende:

Speichern

Neue Lehrveranstaltung erzeugen (WS22/23)

Bitte wählen Sie einen Katalog

LV erzeugen

Lehrveranstaltungen kopieren

Infos Hilfe

In der ersten Box können Sie die Fristen zu allen bereits existierenden LV des gewählten Semesters ändern. Leere Felder werden hierbei nicht berücksichtigt.

In der zweiten Box können Sie eine LV zu einem Katalogeintrag erzeugen.

In der dritten Box können Sie alle Lehrveranstaltungen des oben ausgewählten Semesters in ein beliebiges Semester kopieren (inkl. Dozent und Prüfung).

Anschließend klicken Sie den „Speichern“-Button

FlexNow

Universität Bamberg



Teilnehmer zu Lehrveranstaltungen an- und abmelden

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen

- WS24/25
- SS24
- WS23/24
- SS23
- WS22/23
 - Hier Suchbegriff eingeben.
 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold) - Anmeldung ab: 15.02.2023 (/0/0)
 - Teilnehmer: 0 / 0**
 - Beteiligte Personen: 1
 - Prüfungen: 1
 - Zuordnungen zur PO: 0
 - Termine: 0
 - Lehrveranstaltungen zuordnen: 0
 - S - LV_432_105416_1_76_2 - Testveranstaltung Gruppe A Kopie (Pechtold) - Anmeldung ab: 15.02.2023 (/0/0)
- SS22
- WS21/22
- SS21
- WS20/21
- SS20
- WS19/20
- SS19
- WS18/19
- SS18
- WS17/18
- SS17
- WS16/17
- SS16
- WS15/16
- SS15
- WS14/15

Infos Hilfe

Klicken Sie auf den Punkt „Teilnehmer“ unter der gewünschten Lehrveranstaltung.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Teilnehmerliste

Reportformate für PDF-Export: 01 - Angemeldete Teilnehmer | EMail: Semikolon getrennt | PDF

CSV-Export: CSV für Excel (ANSI) | CSV (UTF-8)

Nachname / Matrnr:

Studenten: kein Eintrag vorhanden |

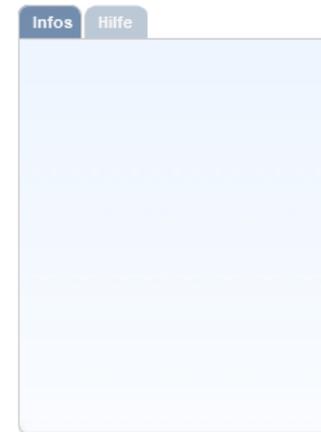
Tabelle in voller Breite anzeigen

Suche in der Teilnehmerliste:

Lfdnr↑	Nachname	Vorname	Matrnr	Email

Statistik

Teilnehmer	Warteliste	Gesamt
0	0	0



Geben Sie den Nachnamen oder die Matrikelnummer des Studierenden in das Textfeld ein und klicken anschließend den „Suchen“-Button.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Teilnehmerliste

Reportformate für PDF-Export: 01 - Angemeldete Teilnehmer | EMail: Semikolon getrennt | PDF

CSV-Export: CSV für Excel (ANSI) | CSV (UTF-8)

Nachname / Matrnr: Muster | Suchen

Studenten: Muster, Maxi, 113, MAVCM-I-PS:1, ERASM-E-PS:3, Test-I-PS:16 | Hinzufügen

Tabelle in voller Breite anzeigen

Suche in der Teilnehmerliste: _____

Lfdnr↑	Nachname	Vorname	Matrnr	Email	

Statistik

Teilnehmer	Warteliste	Gesamt
0	0	0

Infos **Hilfe**

Die zu ihrer Suchanfrage passenden Studenten wurden ermittelt.
Sie können nun einen Studenten auswählen und zur Liste hinzufügen.

Wählen Sie nun den gewünschten Studierenden im DropDown aus und klicken auf den „Hinzufügen“-Button.

Info: Sollte der gewünschte Studierende nicht im DropDown enthalten sein, gibt es nur zwei Möglichkeiten. Entweder ist der verwendete Name bzw. die Matrikelnummer falsch oder aber der Studierende ist bereits angemeldet.

Menü

- LV verwalten**
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Teilnehmerliste

Reportformate für PDF-Export: 01 - Angemeldete Teilnehmer | EMail: Semikolon getrennt | PDF

CSV-Export: CSV für Excel (ANSI) | CSV (UTF-8)

Nachname / Matrnr: Muster | Suchen

Studenten: Muster, Maxi, 113, MAVCM-I-PS:1, ERASM-E-PS:3, Test-I-PS:16 | Hinzufügen

Tabelle in voller Breite anzeigen

Suche in der Teilnehmerliste: _____

Lfdnr↑	Nachname	Vorname	Matrnr	Email

Statistik

Teilnehmer	Warteliste	Gesamt
0	0	0

Infos

Zu dieser Lehrveranstaltung ist keine Anmeldung erforderlich, nur zur Lehrveranstaltungsprüfung.

Falls beim Anlegen der Lehrveranstaltung die Anmeldung nicht aktiviert wurde, erscheint nach dem Klick auf den „Hinzufügen“-Button eine entsprechende Meldung in der Info-Box.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Teilnehmerliste

Reportformate für PDF-Export: 01 - Angemeldete Teilnehmer EMail: Semikolon getrennt PDF

CSV-Export: CSV für Excel (ANSI) CSV (UTF-8)

Nachname / Matrnr: Muster Suchen

Studenten: Muster, Maxi, 113, MAVCM-I-PS:1, ERASM-E-PS:3, Test-I-PS:16 Hinzufügen

Tabelle in voller Breite anzeigen

Suche in der Teilnehmerliste: :

Lfdnr	Nachname	Vorname	Matrnr	E-Mail	
	Muster	Maxi	113	steffen.pechtold@uni-bamberg.de	Löschen

Statistik

Teilnehmer	Warteliste	Gesamt
1	0	1

Infos Hilfe

Falls die Anmeldung korrekt aktiviert wurde, erscheint der Studierende nach dem Klick auf den „Hinzufügen“-Button in der Teilnehmerliste.

Über den „Löschen“-Button kann der Studierende wieder abgemeldet werden.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Teilnehmerliste

Warteliste

Reportformate für PDF-Export: 01 - Angemeldete Teilnehmer EMail: Semikolon getrennt PDF

CSV-Export : CSV für Excel (ANSI) CSV (UTF-8)

Nachname / Matrnr: Suchen

Studenten: kein Eintrag vorhanden Hinzufügen

Liste umsortieren

zur Teilnehmerliste zum Anfang hoch runter zum Ende Speichern

Warteliste in voller Breite anzeigen

Suche in der Warteliste:

Pos↑	Lfdnr	Nachname	Vorname	Matrnr	Email

Statistik

Teilnehmer	Warteliste	Gesamt	Nicht angezeigte Teilnehmer (Status != ok)
1	0	1	1

Infos Hilfe

Sobald für eine Lehrveranstaltung eine Warteliste aktiviert wurde, erscheint auch dieser Bereich unter der Teilnehmerliste.

Die An- und Abmeldung zur Warteliste funktioniert wie die An- und Abmeldung zu Lehrveranstaltungen.



Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Teilnehmerliste

Warteliste

Reportformate für PDF-Export: 01 - Angemeldete Teilnehmer | EMail: Semikolon getrennt | PDF

CSV-Export: CSV für Excel (ANSI) | CSV (UTF-8)

Nachname / Matrnr: 113 | Suchen

Studenten: Muster, Maxi, 113, MAVCM-I-PS:1, ERASM-E-PS:3, Test-I-PS:16 | Hinzufügen

Liste umsortieren

zur Teilnehmerliste | zum Anfang | hoch | runter | zum Ende | Speichern

Warteliste in voller Breite anzeigen

Suche in der Warteliste: :

Pos	Lfdnr	Nachname	Vorname	Matrnr	Email	
1		Studentin	Test	1000		Löschen
2		Duck	Daisy	2000		Löschen
3		Fels	Reicher	3000		Löschen

Statistik

Teilnehmer	Warteliste	Gesamt	Nicht angezeigte Teilnehmer (Status != ok)
1	0	1	1

Infos Hilfe

Die zu ihrer Suchanfrage passenden Studenten wurden ermittelt.
Sie können nun einen Studenten auswählen und zur Liste hinzufügen.

Um die Warteliste zu bearbeiten, muss zuerst die CheckBox „Liste umsortieren“ aktiviert werden.

Wählen Sie den Studierenden, der bearbeitet werden soll, durch Anklicken aus.

Infos Hilfe

Die Liste ist automatisch auf eine Sortierung nach der laufenden Nummer umgestellt worden.

Dies ist notwendig, da die Funktionen zum Verschieben von Studenten in der Warteliste nur genutzt werden, wenn die Liste nach der laufenden Nummer sortiert ist.

Sie können nun in der rechten Spalte eine Zeile auswählen und dann bestimmen, wie diese Zeile verschoben werden soll.

Vergessen Sie nicht zu speichern, nachdem Sie das Umsortieren abgeschlossen haben.

- Menü
- LV verwalten**
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Teilnehmerliste

Warteliste

Reportformate für PDF-Export: 01 - Angemeldete Teilnehmer | EMail: Semikolon getrennt | PDF

CSV-Export: CSV für Excel (ANSI) | CSV (UTF-8)

Nachname / Matrnr: 113 | Suchen

Studenten: Muster, Maxi, 113, MAVCM-I-PS:1, ERASM-E-PS:3, Test-I-PS:16 | Hinzufügen

Liste umsordieren

zur Teilnehmerliste | zum Anfang | hoch | runter | zum Ende | Speichern

Warteliste in voller Breite anzeigen

Suche in der Warteliste: _____

Pos	Matrnr	Nachname	Vorname	Matrnr	Email	
1		Studentin	Test	1000		Löschen
2		Duck	Daisy	2000		Löschen
3		Fels	Reicher	3000		Löschen

Statistik

Teilnehmer	Warteliste	Gesamt	Nicht angezeigte Teilnehmer (Status != ok)
1	0	1	1



Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Teilnehmerliste

Warteliste

Reportformate für PDF-Export: 01 - Angemeldete Teilnehmer | EMail: Semikolon getrennt | PDF

CSV-Export: CSV für Excel (ANSI) | CSV (UTF-8)

Nachname / Matrnr: 113 | Suchen

Studenten: Muster, Maxi, 113, MAVCM-I-PS:1, ERASM-E-PS:3, Test-I-PS:16 | Hinzufügen

Liste umsortieren

zur Teilnehmerliste | zum Anfang | hoch | runter | zum Ende

Warteliste in voller Breite anzeigen

Suche in der Warteliste:

Pos	Lfdnr:	Nachname	Vorname	Matrnr	Email	
1		Studentin	Test	1000		Löschen
2		Duck	Daisy	2000		Löschen
3		Fels	Reicher	3000		Löschen

Statistik

Teilnehmer	Warteliste	Gesamt	Nicht angezeigte Teilnehmer (Status != ok)
1	0	1	1

Infos Hilfe

Die Liste ist automatisch auf eine Sortierung nach der laufenden Nummer umgestellt worden.

Dies ist notwendig, da die Funktionen zum Verschieben von Studenten in der Warteliste nur genutzt werden, wenn die Liste nach der laufenden Nummer sortiert ist.

Sie können nun in der rechten Spalte eine Zeile auswählen und dann bestimmen, wie diese Zeile verschoben werden soll.

Vergessen Sie nicht zu speichern, nachdem Sie das Umsortieren abgeschlossen haben.

Nun kann der Teilnehmer über die entsprechenden Buttons an eine andere Position auf der Warteliste oder aber auch auf die Teilnehmerliste der Veranstaltung geschoben werden.

Menü

- LV verwalten**
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Teilnehmerliste

Warteliste

Reportformate für PDF-Export: 01 - Angemeldete Teilnehmer | EMail: Semikolon getrennt | PDF

CSV-Export: CSV für Excel (ANSI) | CSV (UTF-8)

Nachname / Matrnr: 113 | Suchen

Studenten: Muster, Maxi, 113, MAVCM-I-PS:1, ERASM-E-PS:3, Test-I-PS:16 | Hinzufügen

Liste umsortieren

zur Teilnehmerliste | zum Anfang | hoch | runter | zum Ende | **Speichern**

Warteliste in voller Breite anzeigen

Suche in der Warteliste: _____

Pos	Lfdnr:	Nachname	Vorname	Matrnr	Email	
1		Duck	Daisy	2000		Löschen
2		Fels	Reicher	3000		Löschen
3		Studentin	Test	1000		Löschen

Statistik

Teilnehmer	Warteliste	Gesamt	Nicht angezeigte Teilnehmer (Status != ok)
1	0	1	1

Infos | Hilfe

Die Änderungen wurden erfolgreich gespeichert.

Nach dem Abschluss der Arbeiten an der Warteliste muss vor dem Deaktivieren der CheckBox „Liste umsortieren“ immer zuerst der „Speichern“-Button geklickt werden. Sollte dies nicht erfolgen, werden alle Änderungen wieder rückgängig gemacht.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen

- WS24/25
- SS24
- WS23/24
- SS23
- WS22/23
 - Hier Suchbegriff eingeben.
 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechold) (5/1/3)
 - S - LV_432_105416_1_76_2 - Testveranstaltung Gruppe A Kopie (Pechold) - Anmeldung ab: 15.02.2023 (/0/0)
- SS22
- WS21/22
- SS21
- WS20/21
- SS20
- WS19/20
- SS19
- WS18/19
- SS18
- WS17/18
- SS17
- WS16/17
- SS16
- WS15/16
- SS15
- WS14/15

Infos Hilfe

Die angemeldeten Teilnehmerzahlen sind auch in der Übersicht aller Lehrveranstaltungen ersichtlich.

Hier z.B.:
Kapazität: 5
Teilnehmer in der Lehrveranstaltung: 1
Teilnehmer auf Warteliste: 3

Falls, wie bei der zweiten Lehrveranstaltung, keine Kapazität eingestellt ist, fehlt die erste Zahl einfach.

FlexNow

Universität Bamberg



Teilnehmer zu Prüfungen an- und abmelden

- Menü
- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer**
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

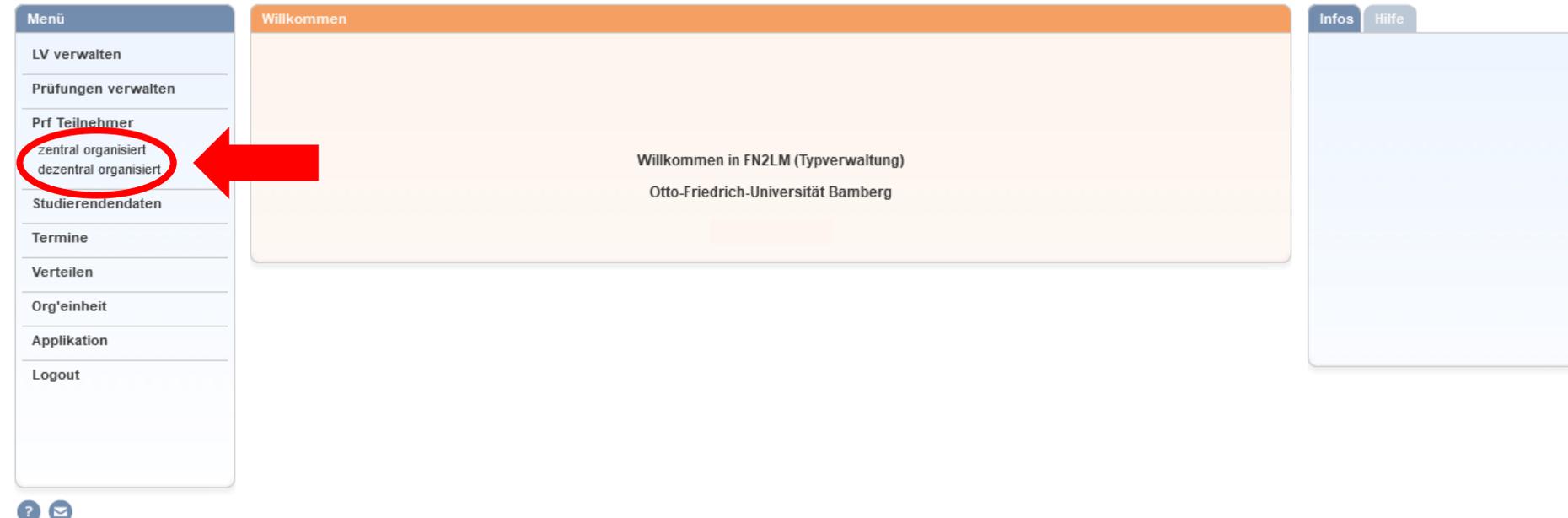


Willkommen

Willkommen in FN2LM (Typverwaltung)
Otto-Friedrich-Universität Bamberg

Infos Hilfe

Klicken Sie im Menü auf „Prf Teilnehmer“.



Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
 - zentral organisiert
 - dezentral organisiert
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Willkommen

Willkommen in FN2LM (Typverwaltung)
Otto-Friedrich-Universität Bamberg

Infos Hilfe

? ⓘ

Wählen Sie nun aus, ob es sich um eine zentral oder dezentral organisierte Prüfung handelt.

Info: Die An- und Abmeldung von Studierenden zu zentral organisierten Prüfungen durch den Lehrstuhl ist nur dann möglich, wenn dieser auch das zugehörige Prüfungsangebot selbst verwaltet.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
 - zentral organisiert
 - dezentral organisiert**
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Teilnehmer laden, drucken, exportieren via LV-Semester

Sortierung: In der Auswahlliste werden zuerst Prüfungen mit Anmeldungen in alphabetischer Reihenfolge angezeigt, dann Prüfungen ohne Anmeldungen in alphabetischer Reihenfolge.

Anzahl TN: Hinter den Prüfungen werden drei Zahlen angezeigt: 1. Anzahl der angemeldeten Studierenden, 2. Anzahl der Studierenden mit eingetragenen Prüfungsbemerkungen, 3. Anzahl der Studierenden mit veröffentlichtem Ergebnis).

Farben: In der Auswahlliste haben die Prüfungen unterschiedliche Schriftfarben: 1. **ORANGE**: Es fehlen (noch) Prüfungsbemerkungen, 2. **GRÜN**: Alle Teilnehmer haben Prüfungsbemerkungen, 3. **ROT**: Die Prüfung hat kein aktuelles Prüfungsangebot.

Prf-Semester:

Termin:

LV:

Prüfung: Prüfungsangebot zur Lehrveranstaltung (112107) [Anzahl TN: 0/0/0]

Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer

CSV-Import

Teilnehmer hinzufügen

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Tabelle Teilnehmer

Tabelle in voller Breite anzeigen

änderbar (auf Icon klicken) freigeschaltet nicht änderbar
Auf X klicken, um zu löschen. Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

Infos **Hilfe**

Im unteren Arbeitsbereich finden Sie die Teilnehmerliste.

In den oberen Bereichen finden Sie Formulare zur Auswahl der angezeigten Teilnehmerliste und zum Ändern von Teilnehmer.

Es gibt Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer und zum Ändern eines einzelnen Teilnehmers (vollständig mit Tastatur bedienbar).

Wählen Sie nun die Prüfung aus, für die Teilnehmer an- oder abgemeldet werden sollen.

Info: Die drei Zahlen in der Klammer „TN Anzahl“ am Ende der „LV“ zeigen folgende Informationen:
erste 0: angemeldete Teilnehmer
zweite 0: bereits bewertete Teilnehmer
dritte 0: bereits verbuchte Teilnehmer

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
 - zentral organisiert
 - dezentral organisiert**
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Teilnehmer laden, drucken, exportieren via LV-Semester

Sortierung: In der Auswahlliste werden zuerst Prüfungen mit Anmeldungen in alphabetischer Reihenfolge angezeigt, dann Prüfungen ohne Anmeldungen in alphabetischer Reihenfolge.

Anzahl TN: Hinter den Prüfungen werden drei Zahlen angezeigt: 1. Anzahl der angemeldeten Studierenden, 2. Anzahl der Studierenden mit eingetragenen Prüfungsbemerkungen, 3. Anzahl der Studierenden mit veröffentlichtem Ergebnis).

Farben: In der Auswahlliste haben die Prüfungen unterschiedliche Schriftfarben: 1. **ORANGE**: Es fehlen (noch) Prüfungsbemerkungen, 2. **GRÜN**: Alle Teilnehmer haben Prüfungsbemerkungen, 3. **ROT**: Die Prüfung hat kein aktuelles Prüfungsangebot.

Prf-Semester:

Termin:

LV:

Prüfung: Prüfungsangebot zur Lehrveranstaltung (112107) [Anzahl TN: 0/0/0]

Teilnehmer laden

Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer

CSV-Import

Teilnehmer hinzufügen

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Tabelle Teilnehmer

Tabelle in voller Breite anzeigen

änderbar (auf Icon klicken) freigeschaltet nicht änderbar
Auf X klicken, um zu löschen. Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

Infos **Hilfe**

Im unteren Arbeitsbereich finden Sie die Teilnehmerliste.

In den oberen Bereichen finden Sie Formulare zur Auswahl der angezeigten Teilnehmerliste und zum Ändern von Teilnehmer.

Es gibt Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer und zum Ändern eines einzelnen Teilnehmers (vollständig mit Tastatur bedienbar).

Klicken Sie nun auf den Button „Teilnehmer laden“.

Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer

CSV-Import

Teilnehmer hinzufügen

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Tabelle Teilnehmer

Prüfung: Testveranstaltung Gruppe A / WS22/23 / Regulärer Termin /

Anmeldung: - Abmeldung: -

Kapazität: - Teilnehmer: 0

ID der Prüfung: Prfang 112107 - Lv 138025 - Orgeinheit 432

Spalten An/Aus

Tabelle in voller Breite anzeigen

 änderbar (auf Icon klicken) freigeschaltet  nicht änderbar
Auf X klicken, um zu löschen. Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

Suche in der Teilnehmerliste

Lfdnr.	X	Matrnr	Nachname	Vorname	Note	Variable Ects	Ects Vorgabe	Prüfungsbemerkung	Datum	Freiv.	Versuch	Buchung	Modul



Infos Hilfe

Es wird Ihnen nun die Teilnehmerliste zu der oben gewählten Prüfung angezeigt.



Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer

CSV-Import

Teilnehmer hinzufügen

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Tabella Teilnehmer

Prüfung: Testveranstaltung Gruppe A / WS22/23 / Regulärer Termin /

Anmeldung: - Abmeldung: -

Kapazität: - Teilnehmer: 0

ID der Prüfung: Prfang 112107 - Lv 138025 - Orgeinheit 432

Spalten An/Aus

Tabelle in voller Breite anzeigen

 änderbar (auf Icon klicken) freigeschaltet  nicht änderbar
Auf X klicken, um zu löschen. Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

Suche in der Teilnehmerliste

Lfdnr†	X	Matrnr	Nachname	Vorname	Note	Variable Ects	Ects Vorgabe	Prüfungsbemerkung	Datum	Freiv.	Versuch	Buchung	Modul

Infos Hilfe

Über den Button „Spalte An/Aus“ können Sie die Tabelle an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer

CSV-Import

Teilnehmer hinzufügen

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Tabelle Teilnehmer

Prüfung: Testveranstaltung Gruppe A / WS22/23 / Regulärer Termin /

Anmeldung: - Abmeldung: -

Kapazität: - Teilnehmer: 0

ID der Prüfung: Prfang 112107 - Lv 138025 - Orgeinheit 432

Spalten An/Aus

Tabelle in voller Breite anzeigen

 änderbar (auf Icon klicken) freigeschaltet  nicht änderbar
Auf X klicken, um zu löschen. Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

Suche in der Teilnehmerliste

Lfdnr†	X	Matrnr	Nachname	Vorname	Note	Variable Ects	Ects Vorgabe	Prüfungsbemerkung	Datum	Freiv.	Versuch	Buchung	Modul



Infos Hilfe

Um Teilnehmer zu dieser Prüfung anzumelden, öffnen Sie den Bereich „Teilnehmer hinzufügen“ durch anklicken.

Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer

CSV-Import

Teilnehmer hinzufügen

Name oder Matrnr:

Suchen



Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Tabelle Teilnehmer

Prüfung: Testveranstaltung Gruppe A / WS22/23 / Regulärer Termin /

Anmeldung: - Abmeldung: -

Kapazität: - Teilnehmer: 0

ID der Prüfung: Prfang 112107 - Lv 138025 - Orgeinheit 432

Spalten An/Aus

Tabelle in voller Breite anzeigen

 änderbar (auf Icon klicken)  freigeschaltet  nicht änderbar

Auf X klicken, um zu löschen. Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

Suche in der Teilnehmerliste

Lfdnr.	X	Matrnr	Nachname	Vorname	Note	Variable Ects	Ects Vorgabe	Prüfungsbemerkung	Datum	Freiv.	Versuch	Buchung	Modul



Infos Hilfe

Geben Sie den Nachnamen oder die Matrikelnummer des Studierenden in das Textfeld ein und klicken den „Suchen“-Button.

Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer

CSV-Import

Teilnehmer hinzufügen

Name oder Matrnr:

Studenten: **Muster, Maxi, 113** 

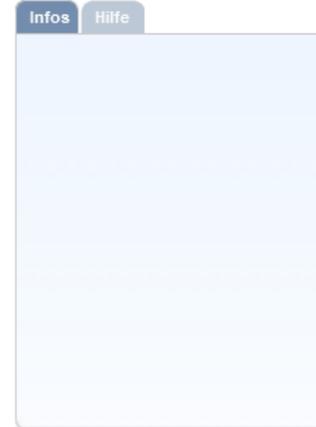
Studiengang / PO:

Studienabschnitt:

Fachgruppe:

Modul/Prüfungsfach:

Modul(teil)prüfung:



Wählen Sie nun den gewünschten Studierenden im DropDown aus.

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Tabelle Teilnehmer

Prüfung: Testveranstaltung Gruppe A / WS22/23 / Regulärer Termin /

Anmeldung: - Abmeldung: -

Kapazität: - Teilnehmer: 0

ID der Prüfung: Prfang 112107 - Lv 138025 - Orgeinheit 432

Tabelle in voller Breite anzeigen

änderbar (auf Icon klicken) freigeschaltet nicht änderbar

Auf X klicken, um zu löschen. Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

Suche in der Teilnehmerliste

Lfdnr#	X	Matrnr	Nachname	Vorname	Note	Variable Ects	Ects Vorgabe	Prüfungsbemerkung	Datum	Freiv.	Versuch	Buchung	Modul

Info: Sollte der gewünschte Studierende nicht im DropDown enthalten sein, gibt es nur zwei Möglichkeiten. Entweder ist der verwendete Name bzw. die Matrikelnummer falsch oder aber der Studierende ist bereits angemeldet.

Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer

CSV-Import

Teilnehmer hinzufügen

Name oder Matrnr:

Studenten:

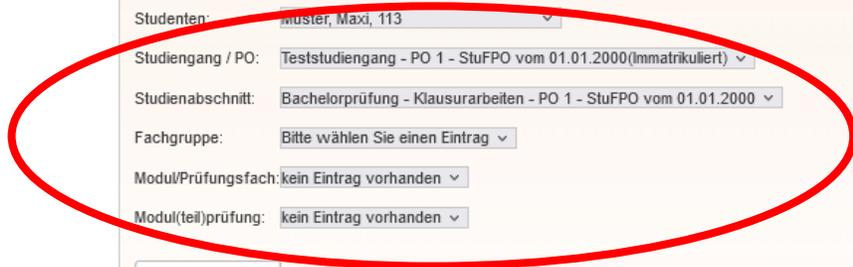
Studiengang / PO:

Studienabschnitt:

Fachgruppe:

Modul/Prüfungsfach:

Modul(teil)prüfung:



Infos Hilfe

Wählen Sie nun in den weiteren DropDown-Feldern den Studiengang, die Modulgruppe, das Modul sowie den Modulteil aus, unter welchem Sie die Anmeldung vornehmen möchten.

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Tabelle Teilnehmer

Prüfung: Testveranstaltung Gruppe A / WS22/23 / Regulärer Termin /

Anmeldung: - Abmeldung: -

Kapazität: - Teilnehmer: 0

ID der Prüfung: Prfang 112107 - Lv 138025 - Orgeinheit 432

Tabelle in voller Breite anzeigen

änderbar (auf Icon klicken)
 freigeschaltet
 nicht änderbar

Auf X klicken, um zu löschen. Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

Suche in der Teilnehmerliste

Lfdnr	X	Matrnr	Nachname	Vorname	Note	Variable Ects	Ects Vorgabe	Prüfungsbemerkung	Datum	Freiv.	Versuch	Buchung	Modul

Info: Welche Auswahl hier zu treffen ist, muss Ihnen vom Studierenden mitgeteilt werden.

Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer

CSV-Import

Teilnehmer hinzufügen

Name oder Matrnr:

Suchen

Studenten:

Studiengang / PO:

Studienabschnitt:

Fachgruppe:

Modul/Prüfungsfach:

Modul(teil)prüfung:

Hinzufügen



Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Tabelle Teilnehmer

Prüfung: Testveranstaltung Gruppe A / WS22/23 / Regulärer Termin /

Anmeldung: - Abmeldung: -

Kapazität: - Teilnehmer: 0

ID der Prüfung: Prfang 112107 - Lv 138025 - Orgeinheit 432

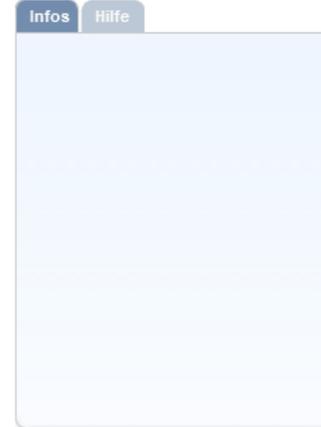
Spalten An/Aus

Tabelle in voller Breite anzeigen

✎ änderbar (auf Icon klicken) ✓ freigeschaltet 🔒 nicht änderbar
 Auf X klicken, um zu löschen. Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

Suche in der Teilnehmerliste

Lfdnr†	X	Matrnr	Nachname	Vorname	Note	Variable Ects	Ects Vorgabe	Prüfungsbemerkung	Datum	Freiv.	Versuch	Buchung	Modul



Anschließend klicken Sie den „Hinzufügen“-Button.

Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer

CSV-Import

Teilnehmer hinzufügen

Name oder Matrnr:

Suchen

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Tabelle Teilnehmer

Prüfung: Testveranstaltung Gruppe A / WS22/23 / Regulärer Termin /

Anmeldung: - Abmeldung: -

Kapazität: - Teilnehmer: 1

ID der Prüfung: Prfang 112107 - Lv 138025 - Orgeinheit 432

Spalten An/Aus

Tabelle in voller Breite anzeigen

 änderbar (auf Icon klicken) freigeschaltet  nicht änderbar

Auf X klicken, um zu löschen. Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

Suche in der Teilnehmerliste

Id	X	Matrnr	Nachname	Vorname	Note	Variable Ects	Ects Vorgabe	Prüfungsbemerkung	Datum	Freiv.	Versuch	Buchung
1	 <input checked="" type="checkbox"/>	113	Muster	Maxi		0,000	0,000	(Ohne)		0	1	B

Infos Hilfe

Nun taucht der Studierende in der Teilnehmerliste auf.

Über den „X“-Button kann dieser auch wieder von der Prüfung abgemeldet werden.



FlexNow

Universität Bamberg



Noteneingabe

- Menü
- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer**
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout



Willkommen

Willkommen in FN2LM (Typverwaltung)
Otto-Friedrich-Universität Bamberg

Infos Hilfe

Klicken Sie im Menü auf „Prf Teilnehmer“.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
 - zentral organisiert
 - dezentral organisiert
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout



Willkommen

Willkommen in FN2LM (Typverwaltung)
Otto-Friedrich-Universität Bamberg

Infos Hilfe

Wählen Sie nun aus, ob es sich um eine zentral oder dezentral organisierte Prüfung handelt.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
 - zentral organisiert
 - dezentral organisiert**
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Teilnehmer laden, drucken, exportieren via LV-Semester

Sortierung: In der Auswahlliste werden zuerst Prüfungen mit Anmeldungen in alphabetischer Reihenfolge angezeigt, dann Prüfungen ohne Anmeldungen in alphabetischer Reihenfolge.

Anzahl TN: Hinter den Prüfungen werden drei Zahlen angezeigt: 1. Anzahl der angemeldeten Studierenden, 2. Anzahl der Studierenden mit eingetragenen Prüfungsbemerkungen, 3. Anzahl der Studierenden mit veröffentlichtem Ergebnis).

Farben: In der Auswahlliste haben die Prüfungen unterschiedliche Schriftfarben: 1. **ORANGE**: Es fehlen (noch) Prüfungsbemerkungen, 2. **GRÜN**: Alle Teilnehmer haben Prüfungsbemerkungen, 3. **ROT**: Die Prüfung hat kein aktuelles Prüfungsangebot.

Prf-Semester: WS22/23

Termin: Regulärer Termin

LV: S LV_432_105416_1_76_1 Testveranstaltung Gruppe A - Steffen Pechtold [TN Anzahl: 1/0/0]

Prüfung: Prüfungsangebot zur Lehrveranstaltung (112107) [Anzahl TN: 1/0/0]

Teilnehmer laden

01 - EMail-Adressen Semikolon getrennt Sortierung: Matrikelnummern

PDF CSV für Excel (ANSI) CSV (UTF-8)

Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer

CSV-Import

Teilnehmer hinzufügen

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Tabelle Teilnehmer

Spalten An/Aus

Tabelle in voller Breite anzeigen

✎ änderbar (auf Icon klicken) ✓ freigeschaltet 🔒 nicht änderbar
Auf X klicken, um zu löschen. Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

Infos Hilfe

Im unteren Arbeitsbereich finden Sie die Teilnehmerliste.

In den oberen Bereichen finden Sie Formulare zur Auswahl der angezeigten Teilnehmerliste und zum Ändern von Teilnehmer.

Es gibt Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer und zum Ändern eines einzelnen Teilnehmers (vollständig mit Tastatur bedienbar).

Wählen Sie nun die Prüfung aus, für die Sie Noten eintragen möchten.

Info: Die drei Zahlen in der Klammer „TN Anzahl“ am Ende der „LV“ zeigen folgende Informationen:
erste 1: angemeldete Teilnehmer
zweite 0: bereits bewertete Teilnehmer
dritte 0: bereits verbuchte Teilnehmer

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
 - zentral organisiert
 - dezentral organisiert**
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Teilnehmer laden, drucken, exportieren via LV-Semester

Sortierung: In der Auswahlliste werden zuerst Prüfungen mit Anmeldungen in alphabetischer Reihenfolge angezeigt, dann Prüfungen ohne Anmeldungen in alphabetischer Reihenfolge.

Anzahl TN: Hinter den Prüfungen werden drei Zahlen angezeigt: 1. Anzahl der angemeldeten Studierenden, 2. Anzahl der Studierenden mit eingetragenen Prüfungsbemerkungen, 3. Anzahl der Studierenden mit veröffentlichtem Ergebnis.

Farben: In der Auswahlliste haben die Prüfungen unterschiedliche Schriftfarben: 1. **ORANGE**: Es fehlen (noch) Prüfungsbemerkungen, 2. **GRÜN**: Alle Teilnehmer haben Prüfungsbemerkungen, 3. **ROT**: Die Prüfung hat kein aktuelles Prüfungsangebot.

Prf-Semester:

Termin:

LV:

Prüfung: Prüfungsangebot zur Lehrveranstaltung (112107) [Anzahl TN: 1/0/0]

Teilnehmer laden

Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer

CSV-Import

Teilnehmer hinzufügen

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Tabelle Teilnehmer

Tabelle in voller Breite anzeigen

änderbar (auf Icon klicken) freigeschaltet nicht änderbar
Auf X klicken, um zu löschen. Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

Infos **Hilfe**

Im unteren Arbeitsbereich finden Sie die Teilnehmerliste.

In den oberen Bereichen finden Sie Formulare zur Auswahl der angezeigten Teilnehmerliste und zum Ändern von Teilnehmer.

Es gibt Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer und zum Ändern eines einzelnen Teilnehmers (vollständig mit Tastatur bedienbar).

Klicken Sie jetzt auf den Button „Teilnehmer laden“.

Teilnehmer hinzufügen

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Name: Vorname: Matrnr:

Note: Punkte: ECTS: ECTS-Vorgabe:

Prfbem:

Datum:

Zusatz:

Titel:

Speichern und weiter Speichern Zurück Weiter

Infos Hilfe

Wählen Sie nun den Studierenden aus, für den Sie eine Eintragung vornehmen möchten. Hierzu klicken Sie einfach in der Tabelle auf die entsprechende Zeile.

Tabelle Teilnehmer

Prüfung: Testveranstaltung Gruppe A / WS22/23 / Regulärer Termin /

Anmeldung: - Abmeldung: -

Kapazität: - Teilnehmer: 1

ID der Prüfung: Prfang 112107 - Lv 138025 - Orgeinheit 432

Spalten An/Aus

Tabelle in voller Breite anzeigen

✎ änderbar (auf Icon klicken) ✓ freigeschaltet 🔍 nicht änderbar
 Auf X klicken, um zu löschen. Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

Suche in der Teilnehmerliste

Id	Ä	X	Matrnr	Nachname	Vorname	Note	Variable Ects	Ects Vorgabe	Prüfungsbemerkung	Datum	Freiv.	Versuch	Buchung
1	✎	X	113	Muster	Maxi	0,0	0,0	(Ohne)			Nein	1	



Teilnehmer hinzufügen

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Name: Muster Vorname: Maxi Matrnr: 113

Note: **Bitte wählen** Punt: ECTS: 0,0 ECTS-Vorgabe: 0,0

Prfbem: (Ohne)

Datum:

Zusatz:

Titel: Deutsch

Speichern und weiter Speichern Zurück Weiter



Infos Hilfe

Sie können nun im „Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer“ im Feld „Note“ die gewünschte Note auswählen.

Hierbei werden Ihnen nur die Noten zur Auswahl gestellt, die laut Prüfungsordnung vergeben werden dürfen.

Tabelle Teilnehmer

Prüfung: Testveranstaltung Gruppe A / WS22/23 / Regulärer Termin /

Anmeldung: - Abmeldung: -

Kapazität: - Teilnehmer: 1

ID der Prüfung: Prfang 112107 - Lv 138025 - Orgeinheit 432

Spalten An/Aus

Tabelle in voller Breite anzeigen

✎ änderbar (auf Icon klicken) ✓ freigeschaltet 🔍 nicht änderbar

Auf X klicken, um zu löschen. Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

Suche in der Teilnehmerliste:

Lfdnr†	X	Matrnr	Nachname	Vorname	Note	Variable Ects	Ects Vorgabe	Prüfungsbemerkung	Datum	Freiv.	Versuch	Buchung
1	✎ X	113	Muster	Maxi		0,0	0,0	(Ohne)		Nein	1	

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Name: Vorname: Matrnr.:

Note: Punkte: ECTS: ECTS-Vorgabe:

Prfbem: ←

Datum:

Zusatz:

Titel:

Infos Hilfe

Die Prüfungsbemerkung im Feld „Prfbem“ wird automatisch gesetzt.

Sollte es sich um eine unbenotete Leistung handeln, wählen Sie direkt die Prüfungsbemerkung aus.

Tabelle Teilnehmer

Prüfung: Testveranstaltung Gruppe A / WS22/23 / Regulärer Termin /

Anmeldung: - Abmeldung: -

Kapazität: - Teilnehmer: 1

ID der Prüfung: Prfang 112107 - Lv 138025 - Orgeinheit 432

Tabelle in voller Breite anzeigen

✎ änderbar (auf Icon klicken) ✓ freigeschaltet 🔍 nicht änderbar

Auf X klicken, um zu löschen. Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

Suche in der Teilnehmerliste

Lfdnr†	X	Matrnr	Nachname	Vorname	Note	Variable Ects	Ects Vorgabe	Prüfungsbemerkung	Datum	Freiv.	Versuch	Buchung
1	✎	X 113	Muster	Maxi		0,0	0,0	(Ohne)		Nein	1	

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Name: Vorname: Matrnr:

Note: Punkte: ECTS: ECTS-Vorgabe:

Prfbem:

Datum:

Zusatz:

Titel:

Tabelle Teilnehmer

Prüfung: Testveranstaltung Gruppe A / WS22/23 / Regulärer Termin /

Anmeldung: - Abmeldung: -

Kapazität: - Teilnehmer: 1

ID der Prüfung: Prfang 112107 - Lv 138025 - Orgeinheit 432

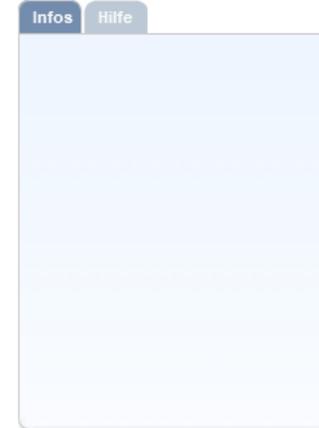
Tabelle in voller Breite anzeigen

änderbar (auf Icon klicken) freigeschaltet nicht änderbar

Auf X klicken, um zu löschen. Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

Suche in der Teilnehmerliste

Lfdnr†	X	Matrnr	Nachname	Vorname	Note	Variable Ects	Ects Vorgabe	Prüfungsbemerkung	Datum	Freiv.	Versuch	Buchung
1		<input checked="" type="checkbox"/>	113	Muster	Maxi	0,0	0,0	(Ohne)		Nein	1	



Anschließend kann die Eingabe mit dem „Speichern“-Button gespeichert werden.

Sollte es sich um eine Liste mit mehreren Teilnehmern handeln, kann über den „Speichern und weiter“-Button gespeichert und gleichzeitig der nächste Teilnehmer in das Formular geladen werden.

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Name: Vorname: Matrnr.:

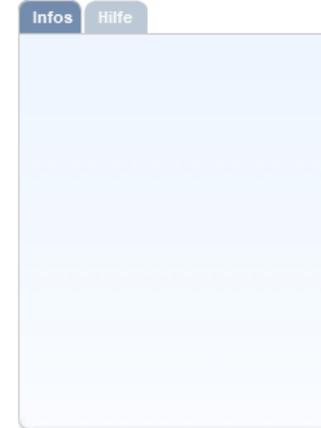
Note: Punkte: ECTS: ECTS-Vorgabe:

Prfbem:

Datum:

Zusatz:

Titel:



Über die Buttons „Zurück“ und „Weiter“ kann in der Liste navigiert werden.

Tabelle Teilnehmer

Prüfung: Testveranstaltung Gruppe A / WS22/23 / Regulärer Termin /
Anmeldung: - Abmeldung: -
Kapazität: - Teilnehmer: 1
ID der Prüfung: Prfang 112107 - Lv 138025 - Orgeinheit 432

Tabelle in voller Breite anzeigen

änderbar (auf Icon klicken) freigeschaltet nicht änderbar
Auf X klicken, um zu löschen. Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

Suche in der Teilnehmerliste

Lfdnr†	X	Matrnr	Nachname	Vorname	Note	Variable Ects	Ects Vorgabe	Prüfungsbemerkung	Datum	Freiv.	Versuch	Buchung
1		<input checked="" type="checkbox"/>	113	Muster	Maxi	0,0	0,0	(Ohne)		Nein	1	

Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer

Prüfungsbemerkung setzen für alle Teilnehmer ohne Prüfungsbemerkung:

Bitte wählen Sie einen Eintrag

Speichern

Prüfungsdatum für alle Teilnehmer setzen, bei denen das Prüfungsdatum noch nicht gesetzt ist:

Speichern

Prüfungsdatum für alle Teilnehmer zurücksetzen, die nicht gebucht sind:

 Uhrzeiten Prüfungsbeginn und Prüfungsende auch zurücksetzen

Zurücksetzen

Prüfungsbemerkung für alle Teilnehmer zurücksetzen, die nicht gebucht sind und auch noch keine Note oder Punkte tragen.

Zurücksetzen

Noten, Prüfungsbemerkungen und Prüfungsdatum für alle Teilnehmer zurücksetzen, die noch nicht gebucht sind.

 Uhrzeiten Prüfungsbeginn und Prüfungsende auch zurücksetzen

Zurücksetzen

CSV-Import

Teilnehmer hinzufügen

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Tabelle Teilnehmer

Prüfung: Testveranstaltung Gruppe A / WS22/23 / Regulärer Termin /

Anmeldung: - Abmeldung: -

Kapazität: - Teilnehmer: 1

ID der Prüfung: Prfang 112107 - Lv 138025 - Orgeinheit 432

Infos Hilfe

Größere Teilnehmerlisten zu unbenoteten Prüfungen können auch über das „Formular zum Ändern mehrerer Teilnehmer“ bearbeitet werden.

Es kann hier für alle unbewerteten Teilnehmer eine einheitliche Prüfungsbemerkung gesetzt werden. Hierzu muss die Bemerkung lediglich im DropDown ausgewählt und der „Speichern“-Button geklickt werden.

Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer

Prüfungsbemerkung setzen für alle Teilnehmer ohne Prüfungsbemerkung:

Bitte wählen Sie einen Eintrag

Speichern

Prüfungsdatum für alle Teilnehmer setzen, bei denen das Prüfungsdatum noch nicht gesetzt ist.:

Speichern

Prüfungsdatum für alle Teilnehmer zurücksetzen, die nicht gesetzt sind.

Uhrzeiten Prüfungsbeginn und Prüfungsende auch zurücksetzen

Zurücksetzen

Prüfungsbemerkung für alle Teilnehmer zurücksetzen, die nicht gebucht sind und auch noch keine Note oder Punkte tragen.

Zurücksetzen

Noten, Prüfungsbemerkungen und Prüfungsdatum für alle Teilnehmer zurücksetzen, die noch nicht gebucht sind.

Uhrzeiten Prüfungsbeginn und Prüfungsende auch zurücksetzen

Zurücksetzen

CSV-Import

Teilnehmer hinzufügen

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Tabelle Teilnehmer

Prüfung: Testveranstaltung Gruppe A / WS22/23 / Regulärer Termin /

Anmeldung: - Abmeldung: -

Kapazität: - Teilnehmer: 1

ID der Prüfung: Prfang 112107 - Lv 138025 - Orgeinheit 432

Infos Hilfe

Es ist ebenfalls möglich, für alle Teilnehmer ohne Prüfungsdatum ein einheitliches Prüfungsdatum zu setzen.

Sollte das Prüfungsdatum für die Teilnehmer unterschiedlich sein, muss dies über das „Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer“ erfolgen.

Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer

Prüfungsbemerkung setzen für alle Teilnehmer ohne Prüfungsbemerkung:

Bitte wählen Sie einen Eintrag

Speichern

Prüfungsdatum für alle Teilnehmer setzen, bei denen das Prüfungsdatum noch nicht gesetzt ist:

Speichern

Prüfungsdatum für alle Teilnehmer zurücksetzen, die nicht gebucht sind:

Uhrzeiten Prüfungsbeginn und Prüfungsende auch zurücksetzen

Zurücksetzen

Prüfungsbemerkung für alle Teilnehmer zurücksetzen, die nicht gebucht sind und auch noch keine Note oder Punkte tragen.

Zurücksetzen

Noten, Prüfungsbemerkungen und Prüfungsdatum für alle Teilnehmer zurücksetzen, die noch nicht gebucht sind.

Uhrzeiten Prüfungsbeginn und Prüfungsende auch zurücksetzen

Zurücksetzen

CSV-Import

Teilnehmer hinzufügen

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Tabelle Teilnehmer

Prüfung: Testveranstaltung Gruppe A / WS22/23 / Regulärer Termin /

Anmeldung: - Abmeldung: -

Kapazität: - Teilnehmer: 1

ID der Prüfung: Prfang 112107 - Lv 138025 - Orgeinheit 432

Infos Hilfe

Hier können einzelne oder aber auch mehrere Felder zurückgesetzt werden, um z.B. nach einem Fehler bei der Noteneingabe erneut zu beginnen.

Diese Funktionen können jedoch nur so lange genutzt werden, bis die Ergebnisse durch das Prüfungsamt freigegeben wurden.



Microsoft Excel ribbon with tabs: Datei, Start, Einfügen, Seitenlayout, Formeln, Daten, Überprüfen, Ansicht, Acrobat, Was möchten Sie tun?

Start tab options: Font (Calibri, 11), Paragraph (Textumbruch, Verbinden und zentrieren), Numbers (Standard, % 000, ,00, .00), Styles (Standard, Berechnung, Eingabe, Erklärende), Conditional Formatting (Bedingte Formatierung), Table (Als Tabelle formatieren), Themes (Standard, Gut, Neutral).

O19

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Matrnr	Nachname	Vorname	Email	Note	Punkte	Prüfung	Studienfach	Studienabschl	Studienabschl	Prüfungsfach	Prüfungsfach	Teilprüfung	Fachgruppe
2	113	Muster	Maxi	steffen.pechtold@uni-bamberg.de			Teststudieng	Bachelorprü	PO 1 - StuFP	Basismodul	Standard	Lehrveranst	Basismodule	
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														

Die Noten können einfach in die Spalte „Note“ eingetragen werden.

LV: S LV_432_105416_1_76_1 Testveranstaltung Gruppe A - Steffen Pechtold [TN Anzahl: 1/0/0]
Prüfung: Prüfungsangebot zur Lehrveranstaltung (112107) [Anzahl TN: 1/0/0]

01 - EMail-Adressen Semikolon getrennt Sortierung: Matrikelnummern



Infos Hilfe

Anschließend einfach im Bereich „CSV-Import“ die Datei auswählen und über den „Datei abschicken“-Button hochladen.

Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer

CSV-Import

CSV Datei: LvPrf_Testveranstaltung_Gruppe_A_WS22_23.csv 

Teilnehmer hinzufügen

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Name: Vorname: Matrnr:
Note: Punkte: ECTS: ECTS-Vorgabe:
Prfbem:
Datum:
Zusatz:
Titel:

Tabelle Teilnehmer

Prüfung: Testveranstaltung Gruppe A / WS22/23 / Regulärer Termin /
Anmeldung: - Abmeldung: -
Kapazität: - Teilnehmer: 1
ID der Prüfung: Prfang 112107 - Lv 138025 - Orgeinheit 432



LV: S LV_432_105416_1_76_1 Testveranstaltung Gruppe A - Steffen Pechtold [TN Anzahl: 1/0/0]
Prüfung: Prüfungsangebot zur Lehrveranstaltung (112107) [Anzahl TN: 1/0/0]

01 - EMail-Adressen Semikolon getrennt Sortierung: Matrikelnummern



Infos Hilfe
Die Daten wurden erfolgreich an den Server übermittelt.

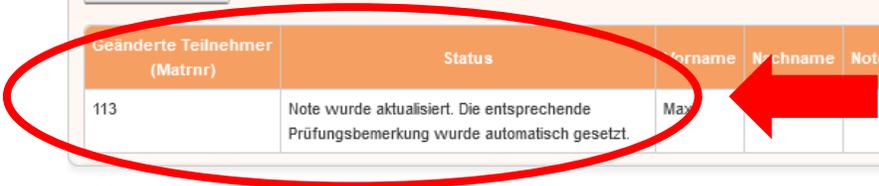
Nachdem die Datei vom System verarbeitet wurde wird Ihnen abschließend angezeigt, ob der Eintrag erfolgreich war oder ob hierbei Fehler aufgetreten sind.

Formulare zum Ändern mehrerer Teilnehmer

CSV-Import

CSV Datei: LvPrf_Testveranstaltung_Gruppe_A_WS22_23.csv

Geänderte Teilnehmer (Matrnr)	Status	Vorname	Nachname	Note	Punkte	Prüfungs- bemerkung (ID)	Prüfungs- bemerkung	Datum
113	Note wurde aktualisiert. Die entsprechende Prüfungsbemerkung wurde automatisch gesetzt.	Maxi				7	Bestanden	



Teilnehmer hinzufügen

Formular zum Ändern einzelner Teilnehmer

Name: Vorname: Matrnr:
Note: Punkte: ECTS: ECTS-Vorgabe:
Prfbem:
Datum:
Zusatz:
Titel:

FlexNow

Universität Bamberg



Lehrveranstaltungen löschen



- Menü
- LV verwalten**
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout



Willkommen

Willkommen in FN2LM (Typverwaltung)
Otto-Friedrich-Universität Bamberg

Infos Hilfe

Klicken Sie im Menü auf „LV verwalten“.



Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen

- WS24/25
- SS24
- WS23/24
- SS23
- WS22/23
 - Hier Suchbegriff eingeben.
 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold) (5/1/3)
 - Teilnehmer: 1 - 1 / 3
 - Bekannt Personen: 1
 - Prüfungen: 1**
 - Zuordnungen zur PO: 1
 - Termine: 0
 - Lehrveranstaltungen zuordnen: 0
 - S - LV_432_105416_1_76_2 - Testveranstaltung Gruppe A Kopie (Pechtold) - Anmeldung ab: 15.02.2023 (/0/0)
- SS22
- WS21/22
- SS21
- WS20/21
- SS20
- WS19/20
- SS19
- WS18/19
- SS18
- WS17/18
- SS17
- WS16/17
- SS16
- WS15/16
- SS15
- WS14/15

Infos Hilfe

Eine Lehrveranstaltung kann nur gelöscht werden, wenn darunter keine Prüfungen mehr angelegt sind.

Klicken Sie auf den Punkt „Prüfungen“.

Info: Eine Prüfung kann nur dann gelöscht werden, wenn keine Studierenden mehr angemeldet sind.

Menü

- LV verwalten**
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

- Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))
- Prüfungen zu dieser Lehrveranstaltung**

Formular zum Ändern einer Prüfung

Speichern

Allgemein

Semester: Prüfungstermin:

Art der Prüfung:

Informationen zum Prüfungstermin

Prüfungsdatum:

Zeit Beginn Prüfung: Zeit Ende Prüfung:

Dauer in Minuten:

Termin nach Vereinbarung: Ja: Nein:

Hinweise intern:

Hinweise für Studierende:

Anmelderichtlinien für Studierende

Anmeldung ist obligatorisch: Ja: Nein:

Anmeldung durch: Ja: Nein:

Infos Hilfe

Öffnen Sie den Bereich „Prüfungen zu dieser Lehrveranstaltung“ durch anklicken.

- Menü
- LV verwalten**
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Prüfungen zu dieser Lehrveranstaltung

Semester	Termin	Hinweise	Art der Prüfung	
WS22/23	Regulärer Termin		schriftliche Prüfung (Klausur)	Löschen

Prüfung erzeugen

Infos Hilfe

Klicken Sie nun den „Löschen“-Button.



Formular zum Ändern einer Prüfung

Speichern

Allgemein

Semester: Prüfungstermin:

Art der Prüfung:

Informationen zum Prüfungstermin

Prüfungsdatum:

Zeit Beginn Prüfung: Zeit Ende Prüfung:

Dauer in Minuten:

Termin nach Vereinbarung: Ja: Nein:

Hinweise intern:

Hinweise für Studierende:

Um die Lehrveranstaltung löschen zu können, müssen alle Teilnehmer abgemeldet werden.

- Menü
- LV verwalten**
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

- WS24/25
- SS24
- WS23/24
- SS23
- WS22/23**
 - Hier Suchbegriff eingeben.
 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold) (5/1/3)**
 - Teilnehmer: 1 - 1 / 3** ←
 - Beteiligte Personen: 1
 - Prüfungen: 0
 - Zuordnungen zur PO: 1
 - Termine: 0
 - Lehrveranstaltungen zuordnen: 0
 - S - LV_432_105416_1_76_2 - Testveranstaltung Gruppe A Kopie (Pechtold) - Anmeldung ab: 15.02.2023 (/0/0)
- SS22
- WS21/22
- SS21
- WS20/21
- SS20
- WS19/20
- SS19
- WS18/19
- SS18
- WS17/18
- SS17
- WS16/17
- SS16
- WS15/16
- SS15
- WS14/15

Infos Hilfe

Prüfungen zu dieser Lehrveranstaltung

Semester	Termin	Hinweise	Art der Prüfung		

Klicken Sie nun auf direkt auf die zu löschende Lehrveranstaltung.

Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen

- WS24/25
- SS24
- WS23/24
- SS23
- WS22/23
 - Hier Suchbegriff eingeben
 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold) (5/0/0)**
 - Teilnehmer: 0 / 0
 - Beteiligte Personen: 1
 - Prüfungen: 0
 - Zuordnungen zur PO: 1
 - Termine: 0
 - Lehrveranstaltungen zuordnen: 0
- S - LV_432_105416_1_76_2 - Testveranstaltung Gruppe A Kopie (Pechtold) - Anmeldung ab: 15.02.2023 (/0/0)
- SS22
- WS21/22
- SS21
- WS20/21
- SS20
- WS19/20
- SS19
- WS18/19
- SS18
- WS17/18
- SS17
- WS16/17
- SS16
- WS15/16
- SS15
- WS14/15

Infos Hilfe



Menü

- LV verwalten
- Prüfungen verwalten
- Prf Teilnehmer
- Studierendendaten
- Termine
- Verteilen
- Org'einheit
- Applikation
- Logout

Testlehrstuhl

Lehrveranstaltungen (WS22/23 - S - LV_432_105416_1_76_1 - Testveranstaltung Gruppe A (Pechtold))

Formular zum Ändern und Löschen einer Lehrveranstaltung

Speichern **Löschen** Kopieren wählen Sie einen Eintrag v

Allgemein

Katalog:

Titel:

Zeugnisbezeichnung:

Titel (Englisch):

Zeugnisbezeichnung (Englisch):

Nummer Lv:

Typ:

Gruppe:

ECTS:

SWS:

Pflicht: Ja: Nein:

Poolveranstaltung: Ja: Nein:

Anmeldung: Ja: Nein:

Beginn der LV:

Ende der LV:

Internet

Anmeldung Internet: Ja: Nein:

Anmeldung für:

Infos Hilfe

Klicken Sie nun den „Löschen“-Button.